E D I T A L D E TOMADA DE PREÇO Nº 27/2014

MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 27/2014
TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO

Edital de tomada de preços para a Aquisição de Material Gráfico.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **09:30 horas, do dia 03 do mês de setembro do ano de 2014,** na sala de licitações localizada na Rua Coronel Alfredo Born, n° 202, se reunirá a Comissão de Cadastro e Julgamento de Licitações, designada pela Portaria n.° 54.592/13, com a finalidade de receber propostas para o fornecimento serviços de acordo com as necessidades do Município.

Poderão participar desta licitação as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas no Município de São Lourenço do Sul, ou que apresentarem toda a documentação necessária para o cadastro até o **dia 29-08-2014** quando será emitido mediante requerimento protocolado neste órgão, o Certificado de Registro Cadastral – CRC para os habilitados.

2. DO OBJETO

1.1 *Constitui objeto da presente licitação a Aquisição de Material Gráfico, conforme anexo I.*

1.1.1 Os modelos referentes o anexo I deste edital deverão ser solicitados junto à Central de Compras.

2. DO CADASTRO

2.1. Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

2. 1.1 - Declaração que atende ao disposto no artigo 7.°, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.° 4.358/02, anexo III;

2.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2.1.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

c) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);

d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

f) prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

g) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

h) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452 de 1º de maio de 1943.

2.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) atestado de capacitação técnico-operacional em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto licitado.

2.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do n.ºdo Livro Diário, número de registro no órgão competente e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

a) índice de liquidez geral: mede a capacidade da empresa liquidar suas dívidas à curto e longo prazo.

$$ILG = \frac{\text{Ativo circulante + Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a longo prazo}} = \text{igual ou superior a 1}$$

b) índice de liquidez corrente (ILC): avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações à curto prazo.

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{} = \text{igual ou superior a 1}$$

Passivo Circulante

c) índice de solvência geral: expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência.

$$ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}} = \text{igual ou superior a 1}$$

Obterão classificação econômico-financeira, relativa ao Balanço Patrimonial, as empresas que apresentarem, pelo menos, dois dos três índices iguais ou superiores aos estabelecidos neste item.

a.1) É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

a.2) Licitantes que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial, poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio no SPED (Sistema Pública de Escrituração Digital) à Receita Federal do Brasil.

b) **Certidão negativa de falência ou recuperação judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 dias da data designada para a apresentação do documento.

2.1.6 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

2.1.7 As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

2.1.8 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 2.1.6, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

2.1.9 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

2.1.10 O prazo de que trata o item 2.1.8 poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

2.1.11 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 2.1.8, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.2 Os documentos constantes dos itens 2.1.1 a 2.1.5, poderão ser apresentados em cópia simples acompanhados do original para conferencia por servidor deste Município, por cópia autenticada por tabelião ou publicação em órgão de imprensa oficial. Sendo que os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficando sujeitos a verificação de sua autenticidade pela Administração.

2.3 A documentação exigida no item 2 deve ser substituída por CRC emitido pelo Município de São Lourenço do Sul, salvo para os documentos exigidos para comprovação da qualificação técnica (item 2.1.4), aos quais **não se admite a substituição**.

3. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS

3.1 Os documentos necessários à habilitação e a proposta serão recebidos pela Comissão de Cadastro e Julgamento de Licitações no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, e identificados, respectivamente como de n.° 01 e n.° 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º ----/2014
ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

AO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º ----/2014
ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

3.2 Para a habilitação o licitante deverá apresentar **no envelope n.º 01:**

a) Certificado de Registro Cadastral atualizado fornecido pelo Município, entende-se por atualizado aquele que apresentar em seu corpo todos os documentos dentro do prazo de validade. Havendo restrição a licitante deverá apresentar o (s) documento(s) válido (s) junto ao Certificado

b) os documentos descritos no item 2.1.4;

c) se o proponente não se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

3.3 **O envelope n.º 02** deverá conter:

a) proposta financeira, rubricadas em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, mencionando o preço unitário do item, devendo estar incluídos todos os custos e encargos, inclusive os relativos ao frete.

a1) O prazo de validade da proposta é de 60 dias a contar da data aprazada para sua entrega.

a2) Telefone e e-mail para contato (atualizados).

4. DO JULGAMENTO

4.1 Esta licitação é do tipo *menor preço por item* e o julgamento será realizado pela Comissão de Cadastro e Julgamento de Licitações, levando em consideração o menor preço.

4.2 Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei n.º 8.666/93.

4.3 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

5. CRITÉRIO DE DESEMPATE

5.1. Como critério de desempate será assegurado preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 2.1.6, deste edital.

5.1.2. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

5.1.3. A situação de empate somente será verificada depois de ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

5.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 48 horas, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 2.1.6 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea *a* deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

5.3. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 5.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

5.4. O disposto nos itens 5.1 à 5.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 2.1.6, deste edital).

5.5. As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

6. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

6.1 Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital.

7. DOS PRAZOS DE IMPUGNAÇÃO E RECURSOS

7.1 Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas nos parágrafos do art.41 e nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei n.º8.666/93, sendo que a interposição de impugnação e recurso deverá ser protocolada neste órgão.

8. DO RECEBIMENTO

8.1 Após a homologação da licitação será encaminhada a Autorização de Compras ao(s) licitante(s) vencedor (es), que deverá (ão), no prazo de **em até 15 (quinze) dias úteis, a partir do recebimento dessa, efetuar a entrega do material**, no setor de almoxarifado sito na Rua Coronel Alfredo Born, nº 145, no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:30 as 16:00hs.

8.2 Os bens a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

8.3 A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

8.4 O material entregue deverá ser de primeira qualidade e de primeiro uso.

8.5 O(s) objeto(s) deste Edital será (ão) considerado(s) entregue(s) mediante atesto da Comissão de Recebimento designada pelo Sr. Prefeito Municipal (decreto 3819/13) quanto à fiel observância das especificações do Edital e seus Anexos.

8.6 **a empresa vencedora deverá comunicar ao almoxarifado, telefone (53) 3251-9523, com antecedência mínima de 24 horas, o horário de despacho das mercadorias, com vistas à entrega das mesmas.**

8.7 A Comissão de Recebimento receberá provisoriamente, com base no art. 73 da lei 8.666/93.

8.8 Havendo rejeição dos bens pela Comissão de Recebimento, na hipótese de estarem em desacordo com as especificações e condições em que foram licitados, o(s) licitante(s) vencedor (es) deverá (ão) retirá-los, do lugar onde se encontram armazenados, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da comunicação para assim proceder, sob pena de multa moratória correspondente a 0,5% sobre o preço dos bens rejeitados, por dia de armazenamento excedente - facultado ao Município devolver os bens ao local de origem mediante remessa com frete a pagar, para cuja providência desde já expressamente autorizada.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. São obrigações da contratada, sem que a elas se limitem:

I – entregar fielmente o objeto da presente licitação;

II - responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução dos serviços;

III - reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço contratado;

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A CONTRATANTE deverá:

I - efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados.

II – determinar as providências necessárias se os materiais não forem entregues de forma satisfatória, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso;

11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em moeda vigente no país, somente por depósitos bancário, em até 30 (trinta) dias, após a entrega total do material, por intermédio do setor financeiro do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela comissão de recebimento e/ou fiscal do contrato.

9.2 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número da licitação e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

9.3 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

Parágrafo Único: Fica vedada à contratada a cessão de créditos às instituições financeiras ou quaisquer outras, sob pena de rescisão contratual e demais sanções.

12. DAS PENALIDADES

10.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato o CONTRATANTE poderá, garantida prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

I - Aplicação de advertência no caso de descumprimento de obrigações acessórias;

II - Atraso injustificado na entrega do (s) produto (s), até o limite de 05 (cinco) dias, *multa de 5% sobre o valor da nota de empenho*;

IV - atraso injustificado na entrega do (s) produto (s), até o limite de 10 (dez) dias, será considerado inexecução parcial: *multa de 10% sobre o valor da nota de empenho*,

cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (dois) ano;

V - atraso injustificado na entrega do (s) produto (s), até o limite de 30 (trinta) dias, *multa de 20% sobre o valor da nota de empenho*, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

VI - Identificados documentos ou informações falsas na instrução do procedimento licitatório e na execução desse contrato será aplicada a pena de declaração de inidoneidade pelo prazo de 02 (dois) ano(s).

§ 1º As multas aplicadas na execução do presente contrato serão descontadas da garantia contratual e, em caso de insuficiência dessa, do pagamento a ser realizado à CONTRATADA, sem prejuízo da sua cobrança judicial.

13. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

14.1 Ocorrendo às hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea *"d"*, da Lei n.° 8.666-93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

SECRETARIA ESPECIAL DE GABINETE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS URBANISMO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,CULTURA E DESPORTO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUN. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO

ÓRGÃO	FUN.	PROG	D	P/A	CAT.DESP	UNIDADE	DESPESA	COD. DA DESPESA
03	4	4	2	6	339039630000	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS GRÁFICOS	17756
04	4	4	2	6	339039630000	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS GRÁFICOS	17763
05	4	4	2	6	339039630000	SUPERVISÃO	SERVIÇOS GRÁFICOS	17786
08	10	40	2	154	339039630000	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - RECURSOS VINC	SERVIÇOS GRÁFICOS	17950
08	10	40	2	156	339039630000	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - RECURSOS VINC	SERVIÇOS GRÁFICOS	17953
09	4	4	2	6	339039630000	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS GRÁFICOS	18026
10	4	4	2	6	339039630000	ADMINISTRAÇÃO	SERVIÇOS GRÁFICOS	18055
02	4	6	2	359	339039630000	EXECUTIVO	SERVIÇOS GRÁFICOS	24764
06	13	23	2	250	339039630000	COORDENADORIA DE CULTURA	SERVIÇOS GRÁFICOS	30000
11	8	51	2	307	339039630000	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERVIÇOS GRÁFICOS	30118
11	8	51	2	310	339039630000	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERVIÇOS GRÁFICOS	30123

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital.

16.2 Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital.

16.3 Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

16.4 Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão de Cadastro e Julgamento de Licitações.

16.5 Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, *a* e *b,* da Lei n.° 8.666-93).

16.6 Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à habilitação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

16.7 Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666/93.

16.8 Na hipótese de não haver expediente nos prazos estabelecidos neste edital, ficará transferido para o 1º dia útil subseqüente, no mesmo local e horário.

16.9 Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital:

I – Modelo de apresentação de proposta;

III -. Modelo de declaração que não emprega menor;

16.10 Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de São Lourenço do Sul, setor de Compras e Licitações, sito na Rua Coronel Alfredo Born, nº 202, ou pelos telefones 053-32519563 / 3251 9594 ou fax 053-3251 2768, ou ainda pelo email, compras@saolourencodosul.rs.gov.br, no horário compreendido entre as 08:00 as 11:30 e 13:30 as 16:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

Em ___-___-_____.

_____

Procurador(a) Jurídico(a)

São Lourenço do Sul/RS 14 de agosto 2014.

_____

Érika Pereira Restane.

Central de Compras e Licitações

ANEXO I

Item	Qtde.	Un.	Descrição	Preço Unit.	Total Item
1	2.000,00	UND	Cartão SUS **conforme modelo 01**		
2	4.000,00	UND	Ficha de viagem paciente **conforme modelo 02**		
3	2.000,00	UND	Ficha RAAS, **conforme modelo n° 03**		
4	8.000,00	UND	Ficha de Paciente, **conforme modelo n° 04**		
5	5.000,00	UND	Ficha mapa de atendimento em grupo, **conforme modelo n° 05**		
6	700,00	UND	Requisição de exames, 2 x 50, em bloco colado, **conforme modelo nº06**		
7	2.000,00	UND	Ficha de cadastramento de gestante, **conforme modelo nº07**		
8	3.000,00	UND	Relatório de viagens, **conforme modelo n° 08**		
9	2.000,00	UND	Ficha de vacinação, **conforme modelo nº 09**		
10	3.000,00	UND	Requisição de chamada de ambulância, **conforme modelo nº 10**		
11	3.000,00	UND	Ficha listagem controle ambulatorial, **conforme modelo n° 11**		
12	2.000,00	UND	Cadastro de farmácia, **conforme modelo nº12**		
13	2.000,00	UND	Ficha do setor de transporte, **conforme modelo nº 13**		
14	2.000,00	UND	Mapa de procedimento mensal, **conforme modelo n° 14**		
15	500,00	BLC	Sistema de referência 1 x 50, **conforme modelo nº 15**		
16	2.000,00	UND	Ficha plecha controle de hipertensão, **conforme modelo nº 16**		
17	2.000,00	UND	Ficha para controle de diabetes, **conforme modelo nº 17**		
18	500,00	BLC	Comprovante de marcação de transporte 2 x 50, **conforme modelo nº 18**		
19	2.000,00	UND	Carteira de gestante (pré - natal), **conforme modelo nº 19**		
20	5.000,00	UND	Ficha de viagem ida/pegar, **conforme modelo nº 20**		

21	7.000,00	UND	Ficha para hospital/clínica, **conforme modelo nº 21**		
22	2.000,00	UND	Ficha de sistema de informação atenção básica, **conforme modelo nº 22**		
23	500,00	BLC	Receituário controle especial 2 X 50 , **conforme modelo n° 23**		
24	2.000,00	BLC	Receita cinza 1 X 50 , **conforme modelo n° 24**		
25	1.200,00	BLC	SIA/SUS 1x100, **conforme modelo nº 25**		
26	500,00	BLC	Receita azul 1 X 20, **conforme modelo n° 26**		
27	100,00	BLC	Diária de transporte 1 X 50, **conforme modelo n° 27**		
28	100,00	BLC	Controle de abastecimento 2 x 50 , **conforme modelo n° 28**		
29	1.000,00	UND	Pastas branca papel duplex 250 G 4 x 0 , confo**rme modelo n°29**		
30	2.000,00	UND	Mapa de atendimento individual, **conforme modelo nº 30**		
31	2.000,00	UND	Mapa de atividade coletiva, **conforme modelo nº 31**		
32	2.000,00	UND	Ficha plano de modalidade atenção PIM, **conforme modelo nº 32**		
33	55,00	UND	Programa troca-troca 1x3x50 com capa, papel simples, numerado de 0001 á 2.750 (em numeração sequencial), sendo a primeira via na cor branca, 2° via na cor azul claro e a 3° via na cor amarela, medindo: 15cm x 20cm, **conforme modelo nº 33**		
34	55,00	UND	Controle de abastecimento 1x2x50 com capa, papel autocopiativo, tamanho: 10cm x 10cm, numerado de 001 á 3.250, sendo a primeira via na cor branca, com micro serrilha, próxima a borda superior, 2° via na cor amarela, **conforme modelo nº 34**		
35	3.000,00	UND	Cartão de visita, tamanho 8,5 cm x 5cm, papel couchê 150 gr, 4x0, arte a combinar.		
36	8,00	UND	Confecção de carimbo autoentintado, arte a combinar, tamanho de no máximo 23x59mm (15/16" x 2 3/8") - n° 4913		
37	60,00	UND	Solicitação de serviço, tamanho folha A4, papel autocopiativo, 1x4x50 com capa, numerada de 0001 á 3000 (em numeração sequencial), sendo a 1° via na cor branca, 2° via na cor azul claro e a 3° via na cor amarela, **conforme modelo nº35**		
38	60,00	UND	Notificação de lançamento da patrulha agrícola, tamanho folha A4 - papel autocopiativo, 1x4x50 com capa, numerada de 0001 á 3000 (em numeração sequencial), sendo a 1° via na cor branca, 2° via na cor azul claro e a 3° via na cor amarela, **con-**		

			forme modelo nº 36		
39	400,00	UND	Pastas verdes, **conforme modelo nº 37**		
40	500,00	UND	Autorização de numeração da CEEE, **conforme modelo nº 38**		
41	500,00	UND	Autorização de abertura de vala, da corsan, **conforme modelo nº39**		
42	5,00	BLC	Termo de notificação com as seguintes características: bloco com 50 folhas em duas vias picotadas, sendo a primeira via na cor branca e a segunda via na cor amarela, numeradas em sequencia crescente, com as seguintes medidas: 15,5cm de largura x 21cm de comprimento; gramatura do papel de 75g; texto **conforme modelo nº 40**		
43	10,00	UND	Bloco para requisições de almoxarifado, em papel não reciclado, 50 requisições por bloco em 02 (duas) vias, sendo a 1ª via na cor branca, com micro serrilha próxima a borda superior e a 2ª na cor amarela, tam. 15,5 x 21,5cm, em númeração sequencial, a partir do número 17501 (inclusive), conforme modelo nº 41 (mesma fonte, espaçamento e número de linhas). O mesmo deve conter capa.		
44	1.000,00	UND	Carteira cet especial de transporte, **conforme modelo nº 42**		
45	1.000,00	UND	Carteira Pet, passaporte especial de transporte, **conforme modelo nº 42** - texto a combinar		
46	2,00	UND	Carimbo autoetintado, arte a combinar, datador com texto, tamanho 05cm x 2cm		
47	1,00	UND	Carimbo autoentintado, arte a combinar, tamanho 1,5cm x 3,5cm		
48	1.000,00	UND	Cartão de visita, tamanho 9cm x 5cm, papel couchê 150 gr, 4x0, arte a combinar (05 modelos com tiragem de 200 cada arte)		
49	55,00	BLC	Controle de abastecimento 1x2x50 com capa, papel autocopiativo, tamanho: 10cm x 10cm, numerado de 400 á 3.149, sendo a primeira via na cor branca, com micro serrilha, próxima a borda superior, 2° via na cor amarela, **conforme modelo nº 43**		
50	1.200,00	UND	Cartão, em papel sulfite 180g, 10 x 21cm, 5x0 cores, 05 artes a combinar		
51	1.500,00	UND	Ficha sócio, em papel sulfite 180g 13,8x20cm, frente e verso, 4x1 cores, 1 arte		
52	1.500,00	UND	Ficha de bolso, em papel sulfite 180g, 13x16,5cm, 4x0 cores, 01 arte		
53	1.500,00	UND	Ficha devolução, em papel sulfite 180g, 9,5 x 15cm, 4x0 cores, 1 arte		
54	1.500,00	UND	Ficha autor, em papel sulfite 180g, 10 x 14,5cm,		

			frente e verso, 4x1 cores, 01 arte		
55	10,00	BLC	Controle de abastecimento 1x2x50 com capa, papel autocopiativo, tamanho: 10cm x 10cm, numerado de 001 á 3.250, sendo a primeira via na cor branca, com micro serrilha, próxima a borda superior, 2° via na cor amarela, conforme modelo nº 34, com a sigla SMF		
56	500,00	UND	Pastas vermelhas, **conforme modelo nº 44**		
			TOTAL:		

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias Forma de Pagamento: Conforme Edital
Telefone: .....E-mail .....
Declaro que conheço e cumprirei as condições do Edital.

_____
Assinatura
Carimbo da empresa

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR

Declaramos para fins de participação na .....(preencher com o tipo de licitação) nº ...../..... (preencher o nº da licitação) que a empresa....., CNPJ nº ....., cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão deste, conforme determina à Lei nº 9.854/99 e o inciso V do artigo 13 do Decreto nº 3.555/2000.

....., ...de..... de .....

.....
Assinatura
Carimbo da empresa