**PREÂMBULO:**

| | |
|---|---|
| Órgão Interessado: | SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO |
| Processo: | **EDITAL 163/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E DESCARTE DE DEJETOS DE SANITÁRIOS QUÍMICOS PORTÁTEIS** |
| Regime Legal: | Lei Federal 10.520/2002, Lei Federal 8.666/1993 e suas alterações, Lei Complementar Federal 123/2006 e alterações, Lei Federal 147/2014, Decretos Federais 3.555/2000 e 10.024/2019; os Decretos Municipais 3.599/2012 e 6.293/2023 e este edital. |
| Tipo Licitação: | **PREGÃO ELETRÔNICO – MENOR PREÇO GLOBAL** |
| Exame do Edital: | **CENTRAL DE COMPRAS** – Rua Cel. Alfredo Born, 202, Centro, São Lourenço do Sul/RS, CEP 96.170-000, das 8h30min até as 14h, de segunda a sexta-feira. |
| Retirada do Edital e Local da Sessão: | www.portaldecompraspublicas.com.br |
| Data da Sessão: | **08 de dezembro de 2023** |
| Hora da Sessão: | **09h30min** (horário de Brasília/DF) |
| Recebimento de propostas: | Início: **24/11/2023** às **09h30min** Término: **08/12/2023** às **09h29min** |
| Limite para Impugnação: | **05/12/2023** às **23h59min** (horário de Brasília-DF) |
| Informações: | Fone: (53) 3251-9594 E-mail: licitacao@saolourencodosul.rs.gov.br |

São Lourenço do Sul/RS, 24 de novembro de 2023.

Lisane Lilge

Pregoeira

Decreto 6.293/2023

**EXAME DO EDITAL**

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta PGM – Procuradoria Geral do Município
Em:____/_____/_____.

Procurador Jurídico

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**

**EDITAL 163/2023**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E DESCARTE DE DEJETOS DE SANITÁRIOS QUÍMICOS PORTÁTEIS**

O Município de SÃO LOURENÇO DO SUL, pessoa jurídica de direito público, CNPJ 87.893.111/0001-52, com sede na Rua Cel. Alfredo Born, 202, Centro, São Lourenço do Sul/RS, CEP 96.170-000, torna público para conhecimento dos interessados que, por intermédio da Secretaria Especial de Gabinete - Central de Compras e Licitações, mediante a pregoeira e Equipe de Apoio, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO 163/2023**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, com a finalidade de selecionar a proposta mais vantajosa para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E DESCARTE DE DEJETOS DE SANITÁRIOS QUÍMICOS PORTÁTEIS,** cujas especificações detalhadas constam no **ANEXO I** que integra este Edital.

Regem o presente procedimento licitatório, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, a Lei Federal 10.520/2002, o Decreto Federal 10.024/2019; os Decretos Municipais 3.599/2012 e 6.293/2023, este edital e demais determinações legais aplicáveis e pertinentes.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que venha impedir a realização deste certame na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo horário, independentemente de novacomunicação.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

✓ **Recebimento das Propostas**:

- **Início**: 09h30min do dia 24/11/2023
- **Término**: às 09h29min do dia 08/12/2023

✓ **Sessão Pública de Disputa de Preços**:

- **Início**: 09h30min do dia 08/12/2023
- **Local**: www.portaldecompraspublicas.com.br

✓ **Referência de tempo**: Todas as referências de tempo serão regidas pelo horário oficial de Brasília/DF.

**1. DO OBJETO:**

A presente Licitação tem por objeto a **Contratação de Empresa para Locação, Higienização e Descarte de Dejetos de Sanitários Químicos Portáteis para a Temporada de Verão 2023/2024**, exclusivo às Beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 nos termos do art. 48, inciso I, alterado pelas Leis complementares 147/2014 e 155/2016, conforme discriminado no ANEXO I.

**2. DO CREDENCIAMENTO:**

**2.1.** O licitante deverá estar previamente credenciado perante o Portal de Compras Públicas, provedor do sistema utilizado para a realização de Pregões Eletrônicos pelo Município de São Lourenço do Sul, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

**2.2.** O credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

**2.3.** O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**2.4.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de São Lourenço do Sul, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3. DA PARTICIPAÇÃO DO LICITANTE NO PREGÃO ELETRÔNICO**:

**3.1. Poderá participar** do presente pregão eletrônico:

**3.1.1.** Exclusivamente as empresas Beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 nos termos do art. 48 inciso I, alterada pelas Leis Complementares 147/2014 e 155/2016 que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante neste Edital e seus Anexos e estiverem devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

**3.2.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

**3.2.1.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

**3.3. Não poderá participar** desse processo licitatório a empresa que:

**3.3.1.** Estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, salvo se comprovar a sua reabilitação;

**3.3.2.** Incidir no estipulado no art. 9º da Lei 8.666/93;

**3.3.3.** Que se encontre em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação;

**3.3.4.** Que estejam reunidas em consórcio e/ou seja, controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de constituição;

**3.3.5.** Estrangeiras que não funcionem no País;

**3.3.6.** Incorrer em outros impedimentos previstos em lei.

**3.4.** O edital fica disponível para *download* nos sítios www.portaldecompraspublicas.com.br e

www.saolourencodosul.rs.gov.br.

**3.5.** A efetiva participação no pregão dar-se-á por meio do acesso ao Portal de Compras mediante inserção da senha do licitante e subseqüente encaminhamento de proposta de preços dentro dos prazos estipulados neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**3.6.** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**3.7.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de habilitação** exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.2.** O prazo para envio das propostas se encerrará com a abertura da sessão pública.

**4.3.** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Registro Cadastral da Prefeitura de São Lourenço do Sul, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso ao CRC - Certificado de Registro Cadastral.

**4.4.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, exclusivamente através do Portal de Compras Públicas.

**4.5.** O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

**4.5.1.** A falsidade da declaração de que trata o item 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

**4.6.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.7.** Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de julgamento.

**4.8.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**4.9.** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, no prazo de **vinte e quatro horas**.

**4.10.** As propostas deverão: apresentar preço unitário e total para o **item** em moeda corrente nacional, expressa em algarismos, com no **máximo duas casas decimais após a vírgula**, em conformidade

com a Lei 9.069/95 e suasalterações; incluir todas as despesas que influenciem nos custos; e serem válidas por no **mínimo 60 (sessenta) dias**, a contar da data da sessão deste pregãoeletrônico.

**4.10.1.** As propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no neste edital e seus anexos, serão considerados inválidas.

## 5. DO VALOR ESTIMADO OU VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL

**5.1.** No presente certame, optou-se por **atribuir caráter sigiloso** aos valores máximos aceitáveis, assim, os preços de referência não constam no edital e só se tornarão públicos imediatamente após o encerramento da fase de lances.

## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

**6.1.** A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeira.

**6.2.** Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

**6.3.** A troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes deve ocorrer mediante campo próprio disponibilizado pelo sistema.

**6.4.** A pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**6.4.1.** A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

**6.5.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeira.

**6.6.** Somente as propostas classificadas pela pregoeira participarão da etapa de envio de lances.

## 7. DA FASE COMPETITIVA E FORMULAÇÃO DE LANCES:

**7.1.** Classificadas as propostas, a pregoeira dará início à fase competitiva, quando os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**7.2.** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**7.3.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo valor unitário do item, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

**7.4.** Os licitantes somente poderão oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**7.6.** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor.

**7.7.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeira no decorrer da etapa de envio

de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.8.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8. DA DISPUTA:**

**8.1.** Será adotado, para o envio de lances no pregão eletrônico que trata este edital, o **modo de disputa aberto e fechado**.

**8.2.** Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

**8.3.** A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de **quinze minutos**.

**8.4.** Encerrado o prazo que trata o item 8.3, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de **até dez minutos**, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

**8.5.** Encerrado o prazo de que trata o item 8.4, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em **até cinco minutos**, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.6.** Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item 8.5, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em **até cinco minutos**, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

**8.7.** Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 8.5 e 8.6, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

**8.8.** Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 8.5 e 8.6, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 8.7.

**8.9.** Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, a pregoeira poderá, auxiliada pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no 8.8.

**8.10.** Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

**8.11.** Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 8.10, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

**8.12.** Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**8.13.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira encaminhará, pelo sistema eletrônico, pedido de negociação, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

**8.13.1.** O licitante que receber solicitação de negociação deverá responder dentro do prazo estipulado na sessão pela pregoeira.

**8.13.2.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.14.** Concluída a negociação, no prazo de **vinte e quatro horas** contadas da solicitação da pregoeira no sistema, o licitante deve encaminhar, através de campo próprio no Portal de Compras Públicas, a proposta e, se necessário, os documentos complementares, adequada ao último lance ofertado.

**8.14.1.** No caso de haver qualquer inconsistência no sistema que impeça o licitante de anexar os documentos que trata o item 8.14, os mesmos devem ser encaminhados, junto de justificativa plausível que será analisada pela pregoeira, ao e-mail licitacao@saolourencodosul.rs.gov.br, sendo que o prazo de **vinte e quatro horas** deve ser igualmente observado.

## 9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

**9.1.** Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

**9.1.1.** Após a fase de lances não serão aceitos preços superiores ao valor máximo aceitável, ainda que o mesmo seja sigiloso.

**9.2.** O critério de julgamento empregado para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração será o de **menor preço item,** desde que atenda as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**9.3.** Depois da análise da proposta e da documentação, a pregoeira anunciará, através do sistema do Portal de Compras Públicas, o licitante vencedor.

**9.4.** Na hipótese da proposta ou lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender qualquer das exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda aoedital.

## 10. DA DOCUMENTAÇÃO:

### 10.1. Proposta de Preços:

**10.1.1.** A proposta de preços, ainda que os valores já se encontrem inseridos no sistema, deve ser anexada no Portal após a sessão, e encaminhada posteriormente, em via física, junto de toda a documentação, conforme modelo do **ANEXO II**, e deve:

**10.1.1.1.** Incluir marca e modelo do produto, descrições detalhadas e demais informações necessárias, cujas especificações devem atender na integra as exigências mínimas deste Edital;

**10.1.1.2.** Apresentar preço unitário e total para o **item** e valor final do **lote** em moeda corrente nacional, expressa em algarismos, com no **máximo duas casas decimais após a vírgula**, em conformidade com a Lei 9.069/95 e suas alterações;

**10.1.1.3.** Incluir todas as despesas que influenciem nos custos, tais como: despesas com transporte, seguros, fretes, tributos, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos sociais, comerciais ou de qualquer natureza, e todo o ônusrelativo ao fornecimento;

**10.1.1.4.** Ser válida por no **mínimo 60 (sessenta) dias**, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

**10.1.2.** No caso de não aceitação da proposta de preços, a mesma será desclassificada e serão contatados os fornecedores que apresentaram as demais propostas, na ordem de classificação.

**10.2. Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação:**

**10.2.1.** No momento da elaboração e envio da proposta o licitante deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico a declaração de que cumpre os requisitos de edital, que trata o item 4.5 e, posteriormente, a declaração em via física, conforme modelo do **ANEXO IV.**

**10.3. Termo de credenciamento:**

**10.3.1.** Deverá ser informado, em documento, os dados do representante legal, como nome, RG, CPF, endereço, telefone e e-mail, conforme modelo do **ANEXO VII.**

**10.4. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:**

**10.4.1.** Registro comercial, no caso de Empresa Individual;

**10.4.2.** Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal Nº 6.404/76 ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**10.4.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**10.4.4.** Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim oexigir;

**10.4.5.** Declaração de atendimento à norma do Inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional n° 20/98, que proíbe trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salva na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme modelo do **ANEXO VI**.

**10.5. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal:**

**10.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

**10.5.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e **compatível com o objeto contratual**.

**10.5.3.** Prova de regularidade com a com a Fazenda Federal que deverá ser feita através da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, abrangendo inclusive as contribuiçõessociais;

**10.5.4.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**10.5.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**10.5.6.** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempode Serviço (Certificado de Regularidade do FGTS);

**10.5.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

**10.6. Documentos Relativos à Qualificação Econômica Financeira:**

**10.6.1.** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica, ou da execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data não superior a noventa dias antes da data prevista para apresentação dos documentos.

**10.6.2.** Declaração firmada por seu representante legal de que a empresa estáenquadrada como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI) ou Cooperativa, conforme **ANEXO V**.

**10.6.3.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**10.6.3.1.** Os índices calculados deverão preferencialmente ser apresentados pela licitante por intermédio do contador responsável ou serão analisados, por servidor do Município bacharel em Ciências Contábeis.

**10.6.3.2.** Os índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação das seguintes fórmulas:

a) Índice de Liquidez Geral: mede a capacidade da empresa em liquidar suas dívidas à curto e longo prazo;

$$ILG = \frac{\text{Ativo circulante + Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante + Exigível de longo prazo}} = \text{igual ou superior a 1}$$

b) Índice de Liquidez Corrente (ILC): avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações de curto prazo.

ILC = Ativo Circulante = igual ou superior a 1
Passivo Circulante

c) Índice de Solvência Geral: expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência.

ISG = Ativo Total = igual ou superior a 1
Passivo Circulante + Exigível de Longo Prazo

**10.6.3.3.** Obterão classificação econômico-financeira, relativa ao Balanço Patrimonial, as empresas que apresentarem, pelo menos, dois dos três índices iguais ou superiores aos estabelecidos neste item.

**10.6.3.4.** Licitantes que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial, poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio no SPED (Sistema Pública de Escrituração Digital) à Receita Federal do Brasil.

**10.7. Documentos relativos à qualificação técnica:**

**10.7.1.** Atestado de capacitação técnico-operacional em nome da licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto licitado.

**10.7.2.** Licença ambiental para transporte de produtos químicos perigosos (Fontes Móveis de Poluição) e declaração assinada e carimbada pela empresa receptora, devidamente licenciada, que dará o destino ambientalmente correto aos resíduos a serem gerenciados.

**10.8. Demais exigências econdições quanto aos documentos:**

**10.8.1.** Os documentos exigidos para habilitação, ainda que anexados no Portal de Compras públicas, deverão ser encaminhados à pregoeira, no prazo de até **três dias úteis** após a sessão, na forma descrita no item 10.8.2, para:

MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO **163/2023**
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ DA EMPRESA
Endereço/Telefone/E-mail/Contato

**10.8.2.** Sob pena de inabilitação, o licitante deverá apresentar os documentos exigidos em original, cópia autenticada, ou cópia não autenticada, que deverá estar acompanhada dos respectivos originais para autenticação por servidor do Município de São Lourenço do Sul, ou ainda por publicação em órgão da imprensa oficial.

**10.8.3.** Não serão aceitos protocolos em substituição a documento solicitado.

**10.8.4.** Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

**10.8.4.1.** Em nome do licitante, com número do CNPJ e respectivo endereço;

**10.8.4.2.** Em nome da sede, se o licitante for sede da empresa(matriz);

**10.8.4.3.** Em nome da filial, se o licitante for filial da empresa, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz);

**10.8.4.4.** Datados dos últimos noventa dias da data prevista para a abertura dos envelopes, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor ou por outra norma legal.

**10.8.5.** A documentação, na fase pertinente, será examinada e rubricada pela pregoeira e pela Equipe de Apoio e anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

**10.8.6.** A documentação exigida para atender ao disposto nos itens n° 10.4, 10.5 e 10.6 exceto as declarações, poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3° do art. 32 da Lei n° 8.666/93, por Certificado de Registro Cadastral.

**10.8.7.** A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a **INABILITAÇÃO** do licitante.

**10.8.8.** Havendo superveniência e/ou fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

**10.8.9.** O prazo que trata o item 10.8.1 poderá ser prorrogado a critério da pregoeira.

**10.8.10.** Os documentos emitidos por meio eletrônico serão verificados pela Administração quanto a sua autenticidade.

**10.8.11.** Para obter os benefícios das Leis Complementares 123/2006, 147/2014 e 155/2016 e suas alterações, deverá ser apresentada toda a documentação solicitada, mesmo com restrição.

**10.8.11.1.** Havendo alguma restrição na documentação, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis** a partir da declaração do proponente vencedor, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação.

**10.8.11.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar 123/06 e suas alterações, implicará decadência do direito à contratação,sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**10.8.12.** Poderão ser admitidos, pela pregoeira, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

## 11. DA HABILITAÇÃO:

**11.1.** Serão considerados habilitados os licitantes que apresentarem a documentação do item 10, de acordo com o solicitado, devidamente atualizada, atendendo plenamente o edital.

**12. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO:**

**12.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeira, **até três dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, através do Portal de Compras Públicas.

**12.2.** A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

**12.3.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**13. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:**

**13.1.** Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, exclusivamente por meio de formulário eletrônico, através do Portal de Compras Públicas, **até três dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

**13.2.** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá a pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

**13.3.** Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**14. DA INTENÇÃO DE RECORRER E DOS PRAZOS PARA RECURSO:**

**14.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o **prazo concedido na sessão pública**, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

**14.2.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal 10.520/02, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso.

**14.3.** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pela pregoeira.

**14.4.** As **razões** do recurso deverão ser apresentadas no prazo de **três dias**.

**14.5.** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas **contrarrazões**, no prazo de **três dias**, contado da data final do prazo do recorrente.

**14.6.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, e o pregoeira estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**14.7.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

**14.8.** Não serão considerados os recursos interpostos após os respectivos prazos bem como aqueles encaminhados por meios que não o Portal de Compras Públicas.

**14.9.** Não terão efeito derecurso, os apontamentos quanto a falhas, irregularidades e vícios no instrumento convocatório quando indicados após o julgamento. Neste caso se aplicaria o direito de impugnar,

sendo que o mesmo decairá se no momento oportuno não houver objeção.

## 15. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

**15.1.** Na ausência de recurso a pregoeira adjudicará o objeto do certame e encaminhará o processo para homologação pela autoridade superior competente.

**15.2.** A adjudicação do objeto somente será realizada depois de resolvidos os recursos (quando houver), constatada a regularidade dos atos praticados e finalizada a fase de habilitação.

**15.3.** A homologação da licitação será realizada pela autoridade competente após a adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

## 16. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

**16.1.** A pregoeira poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**16.2.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a mesma será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada na ata gerada pelo sistema.

## 17. DAS CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO DO OBJETO

**17.1.** O serviço, objeto deste, deve ser prestado de acordo com as condições estabelecidas no edital, seus anexos e no contrato proveniente do mesmo.

**17.2.** Após a homologação da licitação, a Central de Compras deste Município, convocará o licitante vencedor para que compareça no prazo de até **três dias** úteis para assinatura do Contrato Administrativo.

**17.2.1.** Caso o licitante vencedor não compareça para assinatura do contrato no prazo estipulado, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 8666/93, será convidado o licitante que propôs o segundo menor preço, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

**17.2.2.** O evento só poderá ser cancelado/adiado mediante a autorização da Secretaria de Turismo.

**17.3.** A contratada deverá corrigir irregularidades apontadas pelos fiscais do contrato, durante a execução do serviço, imediatamente, e sem ônus para a municipalidade.

**17.4.** A empresa vencedora deverá responsabilizar-se por todo ônus relativos à prestação do serviço, inclusive fretes, seguros, cargas e descargas, encargos, montagem, desmontagem, pessoal, hospedagem, alimentação, etc.

## 18. DO PAGAMENTO

**18.1.** Os pagamentos serão efetuados em até **trinta dias** contados da efetiva conclusão dos serviços,

mediante nota fiscal atestada.

**18.2.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**18.3.** O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório salvo disposições contidas na IN n° 006/2004 da DRCI/GSCI (crimes de internet).

**18.4.** A contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência, conta corrente) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência do SIAFEM (Sistema Integrado de Administração Financeira dos Estados e Municípios).

**18.5.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços e/ou correção monetária.

## 19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**19.1.** As despesas decorrentes da execução do objeto deste edital correrão à conta da dotação orçamentária **2876** (Órgão: 52 – Secretaria Municipal de Indústria, Cultura e Comércio; Unidade: 54 – Desenvolvimento do Turismo; Fonte de recurso: 01 – Recurso Livre).

## 20. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**20.1.** Ocorrendo às hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea *"d"*, da Lei 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

## 21. DAS PENALIDADES E DA RESCISÃO

**21.1.** Pelo inadimplemento das obrigações seja na condição de participante do pregão ou de contratante, o licitante, conforme a infração estará sujeitas às seguintes penalidades:

**21.1.1.** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar), deixar de apresentar a documentação exigida no certame, manter comportamento inadequado durante o pregão: impedimento de licitar e contratar Administração pelo prazo de até **cento e oitenta** dias;

**21.1.2.** Apresentar documentação falsa, cometer fraude fiscal, falhar ou fraudar os serviços: impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de **até cinco anos**;

**21.1.3.** Pequenas irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**21.1.4.** Atraso injustificado no início da prestação do serviço, até o limite de **15 (quinze) minutos**, multa de 0,5% sobre o valor do contrato;

**21.1.5.** Descumprimento injustificado na prestação do serviço, até o limite de **30 (trinta) minutos**, será considerado inexecução parcial: multa de 10% sobre o valor do contrato;

**21.1.6.** Descumprimento injustificado da prestação do serviço, até o limite de **1 (uma) hora**, será considerado inexecução total: impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de **até cinco anos** e multa de 20% sobre o valor do contrato;

**21.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso;

§ 1º As multas serão calculadas sobre o valor do contrato.

§ 2º As multas aplicadas na execução do presente contrato serão descontadas da garantia contratual e, em caso de insuficiência dessa, do pagamento a ser realizado à CONTRATADA, sem prejuízo da sua cobrança judicial.

## 22. OUTRAS DISPOSIÇÕES

**22.1.** É facultado a pregoeira, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, as diligências necessárias para esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente das propostas.

**22.2.** Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pela pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, que decidirá com base na legislação em vigor.

**22.3.** A critério da Administração, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93.

**22.4.** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**22.5.** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições de fornecimento, seja para um ou vários itens que compõem o objeto deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei Federal 8.666/93.

**22.6.** O licitante, que motivadamente, queira retirar ou desistir da proposta ou lance postado para qualquer item, **somente poderá fazê-lo antes do encerramento do item pelo sistema**. O cancelamento ou desistência posterior implica na aplicação das sanções previstas neste Edital e na legislação vigente.

**22.7.** **Mais informações serão prestadas aos interessados** das 8h às 14h, na Sede da Prefeitura Municipal de São Lourenço do Sul - Central de Compras e Licitações, Rua Coronel Alfredo Born, 202, Centro, na cidade de São Lourenço do Sul/RS, pelo telefone (53) 3251-9594, pelo e-mail: licitacao@saolourencodosul.rs.gov.br ou através dos sítios eletrônicos www.saolourencodosul.rs.gov.bre www.portaldecompraspublicas.com.br.

**22.7.1.** O descritivo dos itens constantes no **ANEXO I** é retirado, na íntegra, do termo de referência, que é confeccionado pela Secretaria Municipal de Turismo, assim, o seu teor é de inteira responsabilidade da mesma. **Mais informações acerca da descrição dos itens podem ser obtidas através do telefone (53) 3251-9596 ou (53) 3251-9518, na Secretaria de Turismo**.

**22.8.** O termo de referência é confeccionado pela secretaria requisitante, assim, o seu teor é de inteira responsabilidade da mesma.

**22.9.** O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do

licitante vencedor para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**22.10.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, mediante despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar, conforme art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93.

**22.11.** Para agilidade dos trâmites, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de telefone atualizados.

**22.12.** As impugnações, recursos, resultados e demais atos pertinentes a este edital poderão ser consultados no endereço www.portaldecompraspublicas.com.br, que será atualizado a cada nova etapa do pregão.

**22.13.** Serão devidamente publicados e divulgados todos os atos pertinentes a esta licitação, que sejam passíveis de divulgação tais como: comunicações, consultas e respostas aos interessados e nomes dos vencedores da licitação. Publicar-se-á nos sítios eletrônicos www.portaldecompraspublicas.com.br e www.saolourencodosul.rs.gov.bra homologação da presente licitação.

## 23. DOS ANEXOS

**23.1.** Fazem parte deste Edital de Licitação, os seguintes anexos:

- **Anexo I** – Modelo de Proposta
- **Anexo II** – Planilha de Custos
- **Anexo III** - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- **Anexo IV** – Declaração de Enquadramento ME/EPP;
- **Anexo V** – Declaração de Não Utilização de Trabalho de Menor;
- **Anexo VI** – Termo de Credenciamento;
- **Anexo VII** – Minuta de Contrato.
- **Anexo VIII** – Termo de Referência.

São Lourenço do Sul/RS, 24 de novembro de 2023.

Lisane Lilge
Pregoeira
Decreto 6.293/2023

**ANEXO I**

(Este documento é parte integrante do Edital 163/2023, Pregão Eletrônico)

**MODELO DE PROPOSTA**

| Item | Quant | Unid | Descrição | Valor unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 10 | SVÇ | Locação de Sanitários Químicos FEMININOS com limpeza diária, fornecimento de papel higiênico, fornecimento de químico biodegradável, remoção de dejetos e descarregamento de dejetos em estação de tratamento ***por 90 dias***. | R$ | R$ |
| 02 | 10 | SVÇ | Locação de Sanitários Químicos MASCULINOS com limpeza diária, fornecimento de papel higiênico, fornecimento de químico biodegradável, remoção de dejetos e descarregamento de dejetos em estação de tratamento ***por 90 dias***. | R$ | R$ |
| 03 | 01 | SVÇ | Locação de Sanitário Químico PNE FEMININO com limpeza diária, fornecimento de papel higiênico, fornecimento de químico biodegradável, remoção de dejetos e descarregamento de dejetos em estação de tratamento ***por 90 dias***. | R$ | R$ |
| 04 | 01 | SVÇ | Locação de Sanitário Químico PNE MASCULINO com limpeza diária, fornecimento de papel higiênico, fornecimento de químico biodegradável, remoção de dejetos e descarregamento de dejetos em estação de tratamento ***por 90 dias***. | R$ | R$ |
| | | | | **Valor total:** | R$ |

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias
**Prazo de Entrega**: conforme edital
**Telefone**.....
**E-mail** .....
**Forma de Pagamento**: Conforme Edital
Declaro que conheço e cumprirei as condições do Edital –.....

**ANEXO II**

(Este documento é parte integrante do Edital 163/2023 - Pregão Eletrônico)

**PLANILHA DE CUSTOS**

Município de São Lourenço do Sul – RS

CNPJ n°. 87.893.111/0001-52

| Item | Indicadores de Custo | Base de Cálculo | Valor |
|---|---|---|---|
| **I** | **Custo do Objeto** | **%** | **R$** |
| 1 | Mão de obra | 50% | |
| 2 | Material | 14% | |
| | **Total do Custo do Objeto** | | |
| **II** | **Encargos Financeiros** | | |
| 3 | Impostos e Taxas (PIS/PASEP, COFINS, CSLL, IRPJ, INSS, ISS) | 13% | |
| 4 | Despesas Adm./finan./come | 13% | |
| 5 | Lucro Operacional | 10% | |
| | **TOTAL GERAL DO OBJETO** | **100%** | |

**ANEXO III**

(Este documento é parte integrante do Edital 163/2023 – Pregão Eletrônico)

## DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO 163/2023**

A empresa_____ (razão social), CNPJ nº _____ (Número do CNPJ), com sede na _____(endereço completo), por intermédio de seu representante legal, _____(nome completo do representante legal), CPF nº _____ e RG nº _____ **DECLARA** que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e seus anexos, estando ciente de todos os seus termos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____(município do Licitante), _____de_____de 2023 (data).

(Assinatura do representante legal)

_____

(Nome do representante legal)

(RG do representante legal)

(Cargo/função do representante legal)

**ANEXO IV**

(Este documento é parte integrante do Edital 163/2023– Pregão Eletrônico)

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP**

**PREGÃO ELETRÔNICO 163/2023**

**Objeto:**

A empresa_____ (razão social), CNPJ nº _____ (Número do CNPJ), com sede na _____(endereço completo), por intermédio de seu representante legal, _____(nome completo do representante legal), CPF nº _____ e RG nº _____ **DECLARA** que se **ENQUADRA** como _____ (indicar a condição na qual a empresa se enquadra: se Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI) ou Cooperativa), não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 11 do Decreto nº 8.538/2015. **DECLARA**, ainda, estar ciente das **SANÇÕES** que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

_____(município do Licitante), _____de_____de 2023 (data).

(Assinatura do representante legal)

_____

(Nome do representante legal)

(RG do representante legal)

(Cargo/função do representante legal)

**ANEXO V**

(Este documento é parte integrante do Edital 163/2023 – Pregão Eletrônico)

**DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DE MENOR**

A empresa_____ (razão social), CNPJ nº _____ (Número do CNPJ), com sede na _____(endereço completo), por intermédio de seu representante legal, _____(nome completo do representante legal), CPF nº _____ e RG nº _____ **DECLARA,**para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão deste.

_____(município do Licitante), _____de_____de 2023 (data).

(Assinatura do representante legal)

_____

(Nome do representante legal)

(RG do representante legal)

(Cargo/função do representante legal)

**ANEXO VI**

(Este documento é parte integrante do Edital 163/2023 – Pregão Eletrônico)

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**Pregão Eletrônico 163/2023**

A empresa_____ (razão social), CNPJ nº_____ (Número do CNPJ), com sede na _____ (endereço completo), **CREDENCIA** o Senhor (a) _____ (nome completo) residente e domiciliado a_____ (endereço completo), telefone_____ (número de telefone), e-mail_____ (endereço de e-mail), CPF nº_____(número do CPF do credenciado), RG_____ (número do RG do credenciado), conferindo-lhe todos os poderes necessários à prática de quaisquer atos relacionados ao Edital de Pregão Eletrônico 163/2023, assim como os poderes específicos para assinar atas de registro de preços e contratos oriundos deste processo.

_____(município do Licitante), _____de_____de 2023 (data).

(Assinatura do diretor, sócio gerente ou equivalente)

_____

(Nome do diretor, sócio gerente ou equivalente)

(RG do diretor, sócio gerente ou equivalente)

**ANEXO VII**

(Este documento é parte integrante do Edital 163/2023 – Pregão Eletrônico)

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**Pregão Eletrônico 163/2023**

Termo de contrato que entre si fazem o Município de São Lourenço do Sul e a empresa....., tendo como objeto a **...**, conforme descrição do objeto constante no Anexos I e II do edital de Pregão Eletrônico 163/2023.

Pelo presente termo de contrato, de um lado o Município de São Lourenço do Sul, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n° 87.893.111/0001-52, com sede na Rua Coronel Alfredo Born, n° 202, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Rudinei Härter, brasileiro, casado, bacharel em direito, portador do CPF n° 350.174.650-49 residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa....., inscrita no CNPJ n°....., com sede na....., n°....., bairro....., na cidade de....., neste ato representada pelo Sr. ....., brasileiro, (casado\solteiro), (profissão), portador da carteira de identidade n°....., CPF n°....., residente e domiciliado na rua....., n°....., bairro....., na cidade de....., doravante denominada CONTRATADA, com base na licitação modalidade..... n°....., na Lei n° 8.666/93, assim como em conformidade com as condições do edital referido, e termos da proposta, firmam o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:**

Constitui objeto da presente licitação a **Contratação de Empresa para Locação, Higienização e Descarte de Dejetos de Sanitários Químicos Portáteis para a Temporada de Verão 2023/2024,** conforme segue:

| Item | Quant | Unid | Lote xx - Descrição do item |
|---|---|---|---|
| 01 | 01 | SVÇ | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |

(...)

**CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZOS PARA VIGÊNCIA DO SERVIÇO:**

O presente contrato terá vigência da data da sua assinatura até a perfectibilização contratual.

**CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A CONTRATADA deverá:

**I.** Responsabilizar-se por todo ônus relativo à prestação dos serviços.

**II.** Entregar os sanitários químicos portáteis em condições de pronto uso e instalar os mesmo nos locais indicados pela contratante.

**III.** Responsabilizar-se pelos fretes de remessa e retorno.

**IV.** Disponibilizar-se equipe de instalação e recolhimento dos sanitários químicos portáteis.

**V.** Cumprir todas as obrigações constantes no edital e termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do serviço;

**VI.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**VII.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com o Município, sem prévia e expressa anuência;

**VIII.** Responsabilizar-se pelos prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio da Contratante ou de terceiros, inclusive danos à integridade física das pessoas, originados direta ou indiretamente da execução do Contrato, inclusive por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de **30 (trinta) dias corridos** a partir da comprovação de sua responsabilidade;

**IX.** Permitir o acompanhamento, no todo ou em parte, por servidor público especialmente designado para o aludido fim;

**X.** Prestar os serviços acordados sob sua inteira responsabilidade, cabendo o fornecimento e administração de recursos humanos treinados e capacitados tecnicamente, indispensáveis à execução dos serviços;

**XI.** Disponibilizar equipe de instalação e recolhimento dos sanitários químicos portáteis;

**XII.** Fornecer ao fiscal do contrato relatório técnico dos serviços realizados;

**XIII.** Realizar a manutenção do equipamento, com reposição de insumos, higienização, coleta e descarte dos efluentes durante o período de locação.

**CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

A CONTRATANTE deverá:

**I.** Fiscalizar o presente contrato e atestar a nota fiscal correspondente a execução dos serviços;

**II.** Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados;

**III.** Determinar as providências necessárias quando os serviços não estiverem sendo realizados na forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso.

**CLÁUSULA QUINTA - EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

**I.** A execução do serviço referente a este contrato será fiscalizado pelos servidores Simone Leite Porepp, como fiscal titular; Cristiane Padilha de Paula, como fiscal suplente e; Fernanda Krumreich Helms, como gestora, da Secretaria de Turismo, Indústria e Comércio.

**II.** O serviço deverá ser executado com base nos seguintes itens:

**a)** Transporte até os locais definidos pela contratante;

**b)** Montagem dos banheiros;

**c)** Entrega dos banheiros com assepsia e prontos para uso;

**d)** Fornecimento de papel higiênico;

**e)** Limpeza diária;

**f)** Fornecimento de químico biodegradável;

**g)** Remoção dos dejetos;

**h)** Descarregamento de dejetos em estação de tratamento, conforme legislação pertinente e comprovação documental;

**i)** Desmontagem;

**j)** Remoção e transporte.

**III.** Encontrada alguma irregularidade durante o prazo de execução do serviço, a contratada deverá corrigir imediatamente, na forma do art. 69 da Lei n.º 8.666/1993, após o qual, em não havendo a regularização, o fato será reduzido a termo, que será encaminhado à autoridade competente, para que adote os procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

**CLÁUSULA SEXTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**I.** O preço total certo e ajustado para o lote ..... é de .....

**II.** O pagamento será efetuado em moeda vigente no país, somente por depósitos bancário, posterior a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada pelo setor de recebimento e/ou fiscal de contrato, em um prazo de 30 dias.

§ 1° Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês calculados pró rata dia, até o efetivo pagamento.

§ 2º Serão processadas as retenções previdenciárias e tributárias nos termos das leis que regulam a matéria.

**CLÁUSULA SÉTIMA - PENALIDADES:**

**I.** Pelo inadimplemento das obrigações seja na condição de participante do pregão ou de contratante, o licitante, conforme a infração estará sujeitas às seguintes penalidades:

**II.** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar), deixar de apresentar a documentação exigida no certame, manter comportamento inadequado durante o pregão: impedimento de licitar e contratar Administração pelo prazo de até **cento e oitenta** dias;

**III.** Apresentar documentação falsa, cometer fraude fiscal, falhar ou fraudar os serviços: impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de **até cinco anos**;

**IV.** Pequenas irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**V.** Atraso injustificado no início da prestação do serviço, até o limite de **15 (quinze) minutos**, multa de 0,5% sobre o valor do contrato;

**VI.** Descumprimento injustificado na prestação do serviço, até o limite de **30 (trinta) minutos**, será considerado inexecução parcial: multa de 10% sobre o valor do contrato;

**VII.** Descumprimento injustificado da prestação do serviço, até o limite de **1 (uma) hora**, será considerado inexecução total: impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de **até cinco anos** e multa de 20% sobre o valor do contrato.

**VIII.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for ocaso;

§ 1º As multas serão calculadas sobre o valor do contrato.

§ 2º As multas aplicadas na execução do presente contrato serão descontadas da garantia contratual e, em caso de insuficiência dessa, do pagamento a ser realizado à CONTRATADA, sem prejuízo da sua cobrança judicial.

**CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO CONTRATUAL:**

Será rescindido o presente contrato, sem qualquer direito à indenização para a CONTRATADA, mas sendo-lhe garantida a ampla defesa e o contraditório, quando ocorrer:

**I.** O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

**II.** O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

**III.** A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço nos prazos estipulados;

**IV.** O atraso injustificado no início do serviço;

**V.** A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

**VI.** A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

**VII.** O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

**VIII.** O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1o do art. 67 da Lei nº 8.666/1993;

**IX.** A decretação de falência;

**X.** A dissolução da sociedade;

**XI.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

**XII.** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

**XIII.** A supressão, por parte da Administração, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1o do art. 65 da Lei nº 8.666/1993;

**XIV.** A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

**XV.** O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

**XVI.** A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

**XVII.** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

**XVIII.** Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis

§ 1º A rescisão do presente contrato fundamentada nos incisos I a XII e XVII, poderá ser determinada unilateralmente pela CONTRATANTE, com fulcro no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/1993.

§ 2º A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, previstos no art. 80 da Lei nº 8.666/1993, em caso de rescisão unilateral fundada em inexecução parcial ou total de cláusulas contratuais, especificações do projeto básico ou prazos.

§ 3º Este contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo, atendida a conveniência do CONTRATANTE, mediante termo próprio, recebendo a CONTRATADA o valor dos serviços já executados.

**CLÁUSULA NONA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes da execução do objeto deste edital correrão à conta da dotação orçamentária 2876 (Órgão: 52 – Secretaria Municipal de Indústria, Cultura e Comércio; Unidade: 54 – Desenvolvimento do Turismo; Fonte de recurso: 01 – Recurso Livre).

**CLÁUSULA DÉCIMA - FORO:**

Fica eleito o Foro da Comarca de São Lourenço do Sul, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL

CONTRATADA
Representante Legal

CONTRATANTE
Rudinei Härter
Prefeito Municipal

**ANEXO VIII**

(Este documento é parte integrante do Edital 163/2023 – Pregão Eletrônico)

# TERMO DE REFERÊNCIA

## CONTRATAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS PORTÁTEIS – TEMPORADA DE VERÃO 2023/24

### OBJETO

Contratação de empresa para locação de 22 (vinte e duas) unidades de sanitários químicos portáteis, **com vistas a atender a demanda da Temporada de Verão 2023/24**, sendo 10 (dez) unidades de sanitários tipo masculino, 10 (dez) unidades de sanitários tipo feminino, 01 (uma) unidade de sanitário tipo PNE masculino e 01 (uma) unidade de sanitário tipo PNE feminino, com higienização diária, fornecimento de papel higiênico, fornecimento de químico biodegradável, remoção de dejetos e descarregamento de dejetos em estação de tratamento conforme legislações ambientais vigentes.

Os itens do objeto dizem respeito a estruturas e materiais que estão especificados no item 3 deste Termo de Referência.

### JUSTIFICATIVA

A contratação sob demanda de serviços de estrutura e materiais tem o objetivo de subsidiar a demanda da temporada de veraneio 2023/24.

São Lourenço do Sul, como destino turístico, recebe um grande número de visitantes de toda a região, bem como de outras partes do Estado e países vizinhos. Devido às belíssimas praias que constituem a orla do nosso município, e o destaque no segmento Sol e Praia, São Lourenço do Sul recebe um elevado fluxo de turistas durante a temporada de verão.

Com a chegada da temporada de verão em São Lourenço do Sul, é fundamental que o Executivo Municipal se antecipe às demandas e necessidades dos moradores e turistas. Para garantir uma experiência agradável e segura para todos, é imprescindível a contratação de banheiros químicos durante esse período, visando atender às exigências de infraestrutura e higiene adequadas para acomodar o fluxo ampliado de pessoas nas áreas de lazer.

Ao disponibilizar banheiros químicos estrategicamente posicionados em áreas de grande concentração de público, contribui-se para a preservação do meio ambiente, evitando o impacto negativo causado por um aumento desordenado e não controlado do número de banheiros fixos. Ao oferecer banheiros químicos, garantimos melhores condições de **higiene e saúde** para os frequentadores das praias e balneários. Essa medida é fundamental para prevenir possíveis problemas de contaminação e garantir o bem-estar de todos.

A utilização de banheiros químicos também proporciona uma maior mobilidade urbana, permitindo a flexibilidade na distribuição dessas estruturas em diferentes pontos, facilitando o acesso e a utilização por parte dos visitantes.

Por fim, CONSIDERANDO a importância de proporcionar uma temporada de veraneio segura, confortável e ambientalmente responsável, é de extrema relevância que se realize a contratação dos banheiros químicos e limpeza dos mesmos para atender a essa demanda temporária. Acredita-se que essa medida contribuirá para o sucesso da temporada, promovendo o desenvolvimento turístico e a satisfação dos visitantes que encontrarão em São Lourenço do Sul um destino acolhedor e preparado para recebê-los.

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

| ITEM | QTD | UND | OBJETO |
|---|---|---|---|
| 001 | 10 | SVÇ. | Locação de Sanitários Químicos FEMININOS com limpeza diária, fornecimento de papel higiênico, fornecimento de químico biodegradável, remoção de dejetos e descarregamento de dejetos em estação de tratamento ***por 90 dias***. |
| 002 | 10 | SVÇ. | Locação de Sanitários Químicos MASCULINOS com limpeza diária, fornecimento de papel higiênico, fornecimento de químico biodegradável, remoção de dejetos e descarregamento de dejetos em estação de tratamento ***por 90 dias***. |
| 003 | 01 | SVÇ. | Locação de 01 (um) Sanitário Químico PNE FEMININO com limpeza diária, fornecimento de papel higiênico, fornecimento de químico biodegradável, remoção de dejetos e descarregamento de dejetos em estação de tratamento ***por 90 dias***. |
| 004 | 01 | SVÇ. | Locação de 01 (um) Sanitário Químico PNE MASCULINO com limpeza diária, fornecimento de papel higiênico, fornecimento de químico biodegradável, remoção de dejetos e descarregamento de dejetos em estação de tratamento ***por 90 dias***. |

Os serviços de locação deverão incluir:

a) Transporte dos sanitários até os locais definidos pela CONTRATANTE;

b) Montagem dos sanitários nos locais definidos pela CONTRATANTE;

c) Entrega dos sanitários com assepsia e prontos para uso;
d) Fornecimento de papel higiênico;
e) Limpeza diária dos sanitários;
f) Fornecimento de químico biodegradável;
g) Remoção diária dos dejetos dos sanitários;
h) Descarregamento de dejetos em estação de tratamento, conforme legislação pertinente e comprovação documental;
i) Desmontagem dos sanitários no final do contrato; e
j) Remoção dos sanitários dos locais e transporte.

A CONTRATADA deverá realizar a manutenção do equipamento, com reposição de insumos, higienização, coleta, transporte e descarte dos efluentes durante o período de locação.

Os sanitários químicos portáteis deverão estar disponíveis para uso, nos locais definidos pela Secretaria Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, de 20/12/2023 (vinte de dezembro de 2023) a 18/03/2024 (dezoito de março de 2024).

**DA HABILITAÇÃO**

Habilitação Jurídica: Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica.

Fiscal e Trabalhista: Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei; Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação de regularidade do empregador; e Prova de situação no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitidos pela Justiça do Trabalho.

Qualificação Técnica: Comprovação de que a licitante realizou serviços compatíveis em características com o objeto da presente contratação através da apresentação de no mínimo, 01 (um) atestado de desempenho anterior (Atestado de Capacidade Técnica), fornecido por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, comprobatório de capacidade técnica para atendimento ao objeto desta contratação, sendo o licitante responsável civil e penalmente pelas informações prestadas.

Apresentar qualificação técnica de comprovação de descarte de dejetos.

Licença ambiental para transporte de produtos químicos perigosos (Fontes Móveis de Poluição) e declaração assinada e carimbada pela empresa receptora, devidamente licenciada, que dará o destino ambientalmente correto aos resíduos a serem gerenciados;

Registro comercial, no caso de Empresa Individual;

Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal Nº 6.404/76 ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Declaração de atendimento à norma do Inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional n° 20/98, que proíbe trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salva na condição de aprendiz a partir de 14 anos;

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas -CNPJ;

Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

Prova de regularidade com a com a Fazenda Federal que deverá ser feita através da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, abrangendo inclusive as contribuições sociais;

Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certificado de Regularidade do FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943(Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

**DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

5.1 As despesas decorrentes desta Contratação ocorrerão pela fonte de recursos da Secretaria Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, na dotação orçamentária principal – 2872 e desdobrada 2876.

**DA EXECUÇÃO**

6.1 Quanto à execução:

a) Os sanitários químicos portáteis deverão estar disponíveis para uso, nos locais definidos pela Secretaria Municipal de Turismo, Indústria e Comércio, de 20/12/2023 (vinte de dezembro de 2023) a 18/03/2024 (dezoito de março de 2024).

**FORMAS DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em favor da contratada, em moeda vigente no país, por depósito bancário, posterior a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor de recebimento e/ou fiscal do contrato, em um prazo de até 30 (trinta) dias.

Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contratado.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

A forma de pagamento considerada neste TERMO DE REFERÊNCIA será medida conforme a plena execução dos serviços.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São de obrigações da contratada:

Entregar os sanitários químicos portáteis em condições de pronto uso e instalar os mesmos nos locais indicados pela contratante durante o período especificado.

Responsabilizar-se pelos fretes de remessa e retorno, caso existam;

Disponibilizar equipe de instalação e recolhimento dos sanitários químicos portáteis.

Executar o serviço com base nos seguintes itens para as vinte e duas unidades de banheiros locados:

Transporte dos sanitários até os locais de instalação conforme definidos pela CONTRATANTE;

Montagem dos banheiros;

Entrega dos banheiros com assepsia e prontos para uso;

Fornecimento de papel higiênico;

Realização de limpeza diária nos sanitários;

Fornecimento de químico biodegradável;

Remoção dos dejetos;

Descarregamento de dejetos em estação de tratamento, conforme legislação pertinente e comprovação documental;

Desmontagem dos sanitários ao final do período;

Remoção e transporte dos sanitários ao final do período;

Realizar a manutenção do equipamento, com reposição de insumos, higienização, coleta, transporte e descarte dos efluentes durante o período de locação.

Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de

exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste Termo, no prazo adequado para a imediata resolução e execução do objeto para o fim que foi contratado.

Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.

Executar o objeto nos endereços, locais, etc. acordados com a Secretaria de Turismo, Indústria e Comércio e

em documentos como Ordens de Compras e/ou Serviços, sem ônus para os órgãos/entidades participantes.

Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes de defeitos de fabricação ou outros vícios constatados nos produtos e/ou serviços.

**DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São de obrigações da CONTRATANTE:

Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados;

Determinar as providências necessárias quando os serviços não estiverem sendo realizados na forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso.

Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Serviço e/ou de Compra.

Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

**DA FISCALIZAÇÃO**

10. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por um gestor, um fiscal titular e um fiscal suplente, especialmente designados para este fim pela CONTRATANTE, sendo eles:

a) Gestora do Contrato: Fernanda Krumreich Helms

b) Fiscal Titular: Waldeci Holz

c) Fiscal Suplente: Maiara Beilfuss Motta

São Lourenço do Sul, 05 de setembro de 2023.

FERNANDA KRUMREICH HELMS
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO**