# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL**

**N° 16/2013**

**DATA DE ABERTURA: 16/07/2013**

**HORÁRIO: 09:30 horas**

# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL

O Município de São Lourenço do Sul, sito à Rua Coronel Alfredo Born, nº 202, através de seus Pregoeiros e Equipe de Apoio, faz saber que até o dia **16/07/2013,** às **09:30 horas**, na sala de Licitações, serão recebidos os envelopes **"Proposta" e "Documentação"** dos licitantes, para a aquisição do objeto do presente **Pregão Presencial** do tipo **Registro de Preços "MENOR PREÇO", global por lote**, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, a Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002; a Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Lei de Defesa do Consumidor, publicada no DOU de 12/09/1990, o Decreto n.º 3.555, de 08/08/2000, publicado no DOU de 09/08/2000; o Decreto n.º 5.450, de 31/05/2005, publicado no DOU de 01/06/2005; Decreto n.º 3.693, de 20/12/2000, publicado no DOU de 21/12/2000; Decreto nº 3.722, de 09/01/2001, alterado pelo Decreto 4.485, de 25/11/2002, e, aplicando subsidiariamente, no que couber, a Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, bem como pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.

### 1. DO OBJETO

**1.1.** Constitui objeto do presente Pregão, **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA INFORMÁTICA, conforme relação constante do Anexo I**.

**1.1.1**. Os preços registrados neste processo terão validade pelo prazo de **12 (doze) meses**, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

### 2. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**2.1** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente Pregão, protocolizando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no 13.15 deste Edital, cabendo à(ao) Pregoeira(o) decidir sobre a petição até o prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**2.2** Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## 3. DO CREDENCIAMENTO

**3.1** Às empresas que participarem da presente licitação, será permitido apenas 01(um) representante legal que será o único admitido a intervir em nome da mesma, devendo se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, no horário determinado, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório. No ato da entrega dos envelopes, deverá identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, e, ainda, efetuar a entrega da **DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ANEXO IV)**, previsto no inciso VII do artigo 4º, da Lei nº 10.520/02.

**3.2** Por credenciais entendem-se:

**a)** Habilitação do representante, mediante instrumento público de procuração, preferencialmente, ou instrumento particular com firma reconhecida, na forma do Código Civil brasileiro, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante, no qual se declare, expressamente, ter poderes para outorga.

**b)** Caso seja sócio ou titular da empresa, apresentar documentos que comprovem sua capacidade de representar a mesma, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. (Contrato Social ou Estatuto)

**3.3** Estes documentos deverão ser apresentados ao Pregoeiro no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes contendo Proposta e Documentação. Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou por cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para confirmação pelo pregoeiro da Prefeitura Municipal, ou por publicações em órgãos da Imprensa Oficial, e serão recebidos condicionalmente pelo Pregoeiro que se julgar necessário, verificará a sua autenticidade e veracidade.

**3.4** A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência do representante, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame. Contudo, a licitante não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da mesma na sessão do pregão.

## 4. DA PROPOSTA

**4.1.** A proposta comercial será apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado da licitante ou identificado com nº do CNPJ e dados necessários à identificação do licitante, não podendo ter emendas e/ou rasuras, nem tampouco ser manuscrita, devendo suas folhas ser numeradas e rubricadas e a última folha assinada pelo licitante ou seu representante credenciado, DEVENDO, OBRIGATORIAMENTE:

**a)** conter preços unitário e total de cada mercadoria solicitada, nos quais deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos relacionados com o objeto desta Licitação, tais como materiais empregados, mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, quaisquer contribuições sociais, impostos, taxas, despesas de viagem, estadia e alimentação do pessoal responsável pelas propostas, enfim, todos e quaisquer outros ônus que incidam na execução do objeto desta Licitação; e,

**b)** ser acompanhada, quando for o caso, de prospectos e especificações técnicas, em língua portuguesa, ou quaisquer outros elementos necessários ao bom e rápido esclarecimento da proposta, objeto deste Edita;

**c)** conter marca e demais informações de identificação do produto.

**d)** telefone e e-mail para contato.

**4.2.** A apresentação das propostas implica na aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, em especial quanto ao que segue:

**a)** validade das condições da proposta pelo prazo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data do recebimento da proposta (art. 64, § 3º da Lei Federal nº 8666/93);

**4.3.** O valor cotado para a(s) mercadoria(s) deverá (ão) ser apresentado com até duas casas após a virgula (Lei Federal nº 9069/95), observando-se que o descumprimento dessa determinação implicará no aproveitamento da proposta tão somente nesses termos, não sendo permitido arredondamentos.

**4.4.** A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado, identificado como de **nº 1**, para o que se sugere a seguinte inscrição: **"Pregão Presencial nº 16/2013 – PROPOSTA"**, seguida do nome do licitante; até o dia **16/07/2013**, às **09:30** horas, na Sala de licitações da Prefeitura Municipal.

## 5. DOS DOCUMENTOS

**5.1.** Poderão participar desta Licitação as **pessoas jurídicas** que apresentarem os seguintes documentos:

**5.1.2. Documentação relativa à habilitação jurídica:**

**a)** para sociedade comercial: ato constitutivo ou contrato social em vigor, devidamente registrado, sendo que, no caso de sociedade por ações, além dos estatutos sociais, deverão ser apresentados os documentos de eleição de seus administradores;

**b)** para sociedade civil: inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**c)** para empresa individual: registro comercial.

**d)** Declaração da licitante sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDÔNEA de Idoneidade (conforme o anexo IV), para licitar ou contratar com a Administração Publica, assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

**5.1.2. Documentação relativa à regularidade fiscal:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

**b)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes - Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;

**c)** prova de regularidade com a Seguridade Social, com apresentação dos seguintes documentos ou outros que venham a substituí-los:

**c.1)** Certidão Negativa de Débito (CND) junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS); **e**,

**c.2)** Certificado de Regularidade de Situação (CRS), relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) junto à Caixa Econômica Federal (CEF).

**d)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

**e)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

**f)** prova de regularidade com a Fazenda Federal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei, com a apresentação dos seguintes documentos:

**f.1)** Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal; **e**,

**f.2)** Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.

**5.1.3. Documentação relativa à qualificação técnica**:

**a)** atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o desempenho da empresa licitante em atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

**5.1.4. Regularidade trabalhista e do trabalhador menor**

**a)** Apresentar a Certidão Negativa de Débitos trabalhistas (CNDT)

**b)** Declaração da licitante de Cumprimento ao Art. 7° inc XXXIII da CEF (conforme o anexo III) assinada por representante (s) legal(is) da empresa.

**5.1.5. Documentação relativa à qualificação econômico-financeira:**

**a)** balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua apresentação por balancetes ou balanços provisórios, salvo para aquelas que não tiverem completado seu primeiro exercício social, obedecendo a seguinte forma:

**a.1.)** para sociedades anônimas: cópia do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, publicados no Diário Oficial do Estado (DOE) ou, se houver, na imprensa local do Município em que estiver a sede da empresa;

**a.2)** para empresas de responsabilidade limitada e firmas individuais: cópias das páginas do Livro Diário contendo o Termo de Abertura, Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, além do Termo de Encerramento com o Termo de Autenticação da Junta Comercial;

**b)** certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo Distribuidor do Foro do local da sede da empresa.

**Parágrafo Único:** A alínea "a" deste item será dispensada para as Micro e Pequenas Empresas, nos termos do artigo 3º do Decreto 6.204/2007.

**5.1.5.1.** A apuração da boa situação financeira da empresa se dará mediante a aplicação da seguinte fórmula contábil:

**a)** índice de liquidez corrente (LC): avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações à curto prazo.

$$\frac{AC}{PC} = \text{igual ou superior a } 1$$

**b)** índice de liquidez geral: mede a capacidade da empresa liquidar suas dívidas à curto e longo prazo.

$$\frac{(AC + RLP)}{(PC + ELP)} = \text{igual ou superior a } 1$$

**c)** índice de solvência geral: expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência.

$$\frac{AREAL}{(PC + ELP)} = \text{igual ou superior a } 1,5$$

**Onde:** AC – Ativo Circulante
PC – Passivo Circulante
RLP – Realizável em Longo Prazo
ELP – Exigível em Longo Prazo
AREAL – Ativo total diminuído dos valores não passíveis de conversão em dinheiro (ex: ativo diferido, despesas pagas antecipadamente, imposto de renda diferido, etc.).

Obterão classificação econômico-financeira, relativa ao Balanço Patrimonial, as empresas que apresentarem, pelo menos, dois dos três índices iguais ou superiores aos estabelecidos neste item.

**5.2.** Os documentos referidos no item anterior deverão ser apresentados em cópia autenticada, ou cópia simples acompanhada dos originais.

**5.3** A documentação exigida no item 5.1. poderá ser substituída por CRC emitido pela Prefeitura de São Lourenço do Sul salvo para os documentos exigidos para comprovação da qualificação técnica (item 5.1.3), aos quais **não se admite a substituição**.

**5.4.** As Certidões Negativas de Débitos (CND) apresentadas sem indicação do prazo de validade, serão consideradas como válidas por 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

**5.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 5.5. a 5.8 e 7.9 à 7.12 deste edital, deverão apresentar, junto ao envelope de habilitação, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte,** além de todos os documentos previstos no item 5.1. deste edital.

**5.6.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 5.5. a 5.8. e 7.9. à 7.12 deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, junto ao envelope de habilitação, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima,** além de todos os documentos previstos no item 5 deste edital

**5.7.** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender aos requisitos exigidos pela LC 123/06, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos nas alíneas do item **5.1.2**., deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**5.7.1.** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**5.7.2.** O prazo de que trata o item 5.7. poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**5.8.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 5.7. implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**5.9.** As empresas que apresentarem no item **5.1.5.1** resultados iguais ou menores do que 01 (um), em qualquer dos índices, deverão comprovar um Patrimônio Líquido Mínimo correspondente a 10% do montante relativo ao item cotado, relativamente à data de apresentação da documentação, na forma da lei, admitida atualização, para esta data, através de índices oficiais.

**5.10.** A documentação exigida deverá ser inserida em envelope fechado, identificado como de **nº 2**, para o que se sugere a seguinte inscrição: **"Pregão Presencial n.º16/2013 – DOCUMENTOS",** seguida do nome do licitante*;* o qual deverá ser entregue até o dia, **16/07/2013** às **09:30** horas, na sala de licitações da Prefeitura Municipal.

**5.10.1.** Será inabilitada a empresa cujo envelope "Documentos" contiver referências ao conteúdo do envelope "Proposta".

**5.10.2.** Juntamente com os envelopes de proposta e documentação, deverão ser entregue ao Pregoeiro, **DECLARAÇÃO QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO,** sem a qual, ficará a empresa interessada impedida de participar do certame.

## 6. DO JULGAMENTO

**6.1.** Esta Licitação será processada e julgada pela (o) Pregoeira (o) e Equipe de Apoio, designados pelo Prefeito Municipal (decreto 54.591/13), que poderão ser assessorados por técnicos e/ou especialistas.

**6.2.** No local, data e hora previstos no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro, de posse dos envelopes de Declaração que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, "Proposta" e "Documentos", declarará a abertura da sessão e não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início aos trabalhos do Pregão.

**6.2.1.**Primeiramente serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, sendo verificada sua conformidade e posterior rubrica.

**6.3.** Após a abertura da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**6.3.2.** As propostas serão analisadas para verificar erros aritméticos a serem corrigidos pelo Pregoeiro na conformidade do seguinte:

**a)** havendo diferença entre o valor numérico e o valor por extenso, prevalecerá o último;

**b)** havendo erro no cálculo do valor total, entendido esse como sendo o resultado da multiplicação do valor unitário pela quantidade solicitada, prevalecerá o valor indicado como unitário;

**c)** havendo omissão do valor unitário, será considerado válido o valor indicado como total.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

**7.1.** Serão desclassificadas as propostas que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes, assim como, as que não se encontrem na conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.

**7.2.** O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preços por item, objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

**7.3** No julgamento será levado em consideração o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, determinando que seja classificada a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do Edital e oferecer, por item, o menor preço.

**7.4.** Serão classificadas e proclamadas pelo Pregoeiro a licitante que apresentar o menor preço e as demais licitantes cujas propostas estejam com preços superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço, conforme disposto no inciso VIII do artigo 04º da Lei nº 10.520/2002.

**7.5.** Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**7.6.** Às licitantes classificadas conforme estabelecido no subitem 7.4 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

**7.7.** O Pregoeiro convidará todas as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, em ordem decrescente de valor.

**Parágrafo Primeiro: Os lances ofertados serão pelo PREÇO GLOBAL POR LOTE, cotados em moeda vigente no País, com no máximo 02 (duas) casas decimais;**

**Parágrafo Segundo: A diferença entre cada lance não poderá ser inferior:**
**Lote 01: R$ 30,00 (trinta reais);**
**Lote 02: R$ 10,00 (dez reais);**
**Lote 03: R$ 10,00 (dez reais);**
**Lote 04: R$ 5,00 (cinco reais);**
**Lote 05: R$ 5,00 (cinco reais);**
**Lote 06: R$ 2,00 (dois reais);**
**Lote 07: R$ 2,00 (dois reais);**
**Lote 08: R$ 2,00 (dois reais);**
**Lote 09: R$ 10,00 (dez reais);**
**Lote 10: R$ 10,00 (dez reais);**
**Lote 11: R$ 30,00 (trinta reais);**
**Lote 12: R$ 30,00 (trinta reais);**
**Lote 13: R$ 2,00 (dois reais);**
**Lote 14: R$ 10,00 (dez reais);**
**Lote 15: R$ 5,00 (cinco reais);**
**Lote 16: R$ 3,00 (três reais);**
**Lote 17: R$ 3,00 (três reais);**
**Lote 18: R$ 30,00 (trinta reais);**
**Lote 19: R$ 50,00 (cinqüenta reais);**
**Lote 20: R$ 50,00 (cinqüenta reais);**

**7.8.** A desistência em apresentar lance verbal, quando feita à convocação pelo Pregoeiro, implicará na impossibilidade da licitante futuramente efetuar novos lances, excetuando o disposto no item 7.17.

**7.9** Para efeito do disposto no § 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, ocorrendo empate entre empresas beneficiárias por este dispositivo legal e as demais empresas, proceder-se-á da seguinte forma:

**7.10.**A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será informada da situação de empate após o lançamento das propostas, tendo o prazo de 48 horas para apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, a não apresentação no prazo estipulado implica em preclusão.

**7.11.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos § 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.12** Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos § 2º do art. 44 da Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**7.13.** Caso não mais se realize lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

**7.14.** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

**7.15.** Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**7.16.** Caso a licitante apresente irregularidade no cadastramento, ou apresente documentação de habilitação incompleta ou incorreta, será declarada inabilitada.

**7.17.** Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será declarada a licitante vencedora. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e será adjudicado pelo Pregoeiro o objeto da presente licitação.

**7.18.** Na hipótese de qualquer licitante apresentar recurso, depois de decididos os mesmos, o Prefeito Municipal procederá à adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

**7.19.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame.

**7.20.** A (o) Pregoeira (o) poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**7.21.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes presentes.

**7.22.** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

**7.23.** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

**7.24.** É facultada à Prefeitura Municipal de São Lourenço do Sul, em qualquer fase da Licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

## 8. DAS INSTRUÇÕES E NORMAS PARA RECURSOS

**8.1.** Ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, no que lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, no qual poderá juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**8.2.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

**8.3.** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**8.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.5.** A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

**8.6.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, Prefeito Municipal, homologará o resultado da licitação.

**8.7.** Dos atos da Administração, após a Adjudicação, decorrentes da aplicação da Lei nº 8.666/93, caberá:

I - recurso, dirigido Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro, interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no subitem 14.15 deste Edital, nos casos de:

a) anulação ou revogação da licitação;

b) rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº 8.666/93;

c) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa.

I - representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

II - pedido de reconsideração de decisão do Prefeito Municipal, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

**8.8.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei nº 8.666/93).

**8.9.** Interposto, o recurso será aberto prazo aos demais licitantes, que poderão impugná-lo em até 5 (cinco) dias úteis.

**8.10.** A intimação dos atos referidos no inciso I do subitem 8.7, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, e no inciso III, será feita mediante publicação no Diário Oficial da União.

**8.11.** Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

## 9. DAS PENALIDADES E DA RECISÃO

**9.1.** Em caso do licitante vencedor recusar-se a honrar o compromisso injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos itens 7.13 e 7.15, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**9.2.** As penalidades referidas no caput do artigo 81, da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores, não se aplicam às demais licitantes que forem convocadas nos termos do item 7.15 deste Edital, conforme a ordem de classificação das propostas, que não aceitarem a contratação.

**9.3.** O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais;

**9.3.1.** As penalidades de que tratam o subitem anterior, serão aplicadas na forma abaixo:

a) Deixar de entregar documentação exigida para o certame, retardar a execução do seu objeto e não manter a sua proposta, ficará impedido de licitar e contratar com o Município por até 90 (noventa) dias;

b) Falhar ou fraudar na entrega e instalação dos equipamentos, ficará impedido de licitar e contratar com o Município por, no mínimo 90 (noventa) dias até 02 (dois) anos;

c) Apresentação de documentação falsa, cometer fraude fiscal e comportar-se de modo inidôneo, será impedida de licitar e contratar com o Município por, no mínimo 02 (dois) anos até 05 (cinco) anos.

**9.4.** A CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, garantidas a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do Edital:

I - advertência;

II – multa(s):

a) de 1% (um por cento) do valor da Nota de Empenho, por dia de atraso por descumprimento dos prazos de entrega dos produtos, previstos neste Edital, limitado a 15 (quinze) dias de atraso;

b) de 2% (dois por cento) do valor da Nota de Empenho por infração a qualquer condição estipulada no Edital, não prevista na alínea anterior, aplicada em dobro na reincidência.

**9.5.** As multas aplicadas deverão ser recolhidas aos Cofres do Município no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, segundo a Lei nº 6.830/80, com os encargos correspondentes.

**9.6.** Além das multas estabelecidas, a Administração poderá recusar o serviço prestado, se a irregularidade não for sanada, podendo ainda, a critério da mesma, a ocorrência constituir motivo para aplicação do disposto nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Edital.

**9.7.** Ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, os profissionais ou as empresas que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal.

**9.8.** Para as penalidades previstas nos subitens 9.1. ao 9.7. será garantido o direito ao contraditório e amplo defesa.

**9.9.** As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificados e comprovados, a juízo da Administração.

**9.10.** Constituirão motivos para rescisão do contrato, independente da conclusão do seu prazo:

**a)** razões de interesse público

**b)** reiterada desobediência dos preceitos estabelecidos;

**c)** falta grave a Juízo do Município;

**d)** falência ou insolvência;

**e)** inexecução total ou parcial do contrato;

**f)** alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa, que venha a prejudicar a execução do contrato;

**g)** mudanças na legislação em vigor sobre licitações, impossibilitando a execução do presente contrato;

**h)** descumprimento de qualquer cláusula contratual;

**i)** ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do acordado entre as partes;

**j)** por acordo entre as partes, reduzido o termo, desde que haja conveniência para o Município.

## 10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

**10.1.** Após a homologação da licitação e assinatura da Ata de Registro de Preços/Termo de Aceite, a Secretaria Requisitante encaminhará, **de acordo com as necessidades do setor**, as "Autorizações de Compras" ao(s) licitante(s) vencedor(es), que deverá(ão), no prazo de **em até 10 (dez) dias úteis, a partir do recebimento dessa, efetuar a entrega dos produtos no Almoxarifado da Prefeitura Municipal, na rua Cel. Alfredo Born, nº 145.**

**10.1.1.** O(s) objeto(s) deste Edital será(ão) considerado(s) entregue(s) mediante atesto da Comissão de Recebimento designada pelo Sr. Prefeito Municipal ,quanto à fiel observância das especificações do Edital e seus Anexos.

**10.1.2. a empresa vencedora deverá comunicar ao almoxarifado, telefone (53) 3251-9523, com antecedência mínima de 24 horas, o horário de despacho das mercadorias, com vistas a entrega das mesmas.**

**10.1.3. a remessa das mercadorias deverá conter na íntegra os itens da autorização de compras, não serão aceitas entregas parciais**.

**10.2.** A mercadoria entregue deverá ser de primeira qualidade e de primeiro uso.

**10.3.** Havendo rejeição dos bens pela Comissão de Recebimento, na hipótese de estarem em desacordo com as especificações e condições em que foram licitados, o(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ão) retirá-los, do lugar onde se encontram armazenados, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da comunicação para assim proceder, sob pena de multa moratória correspondente a 0,05% sobre o preço dos bens rejeitados, por dia de armazenamento excedente - facultado ao Município devolver os bens ao local de origem mediante remessa com frete a pagar, para cuja providência desde já expressamente autorizada.

## 11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**11.1.** O pagamento será efetuado em moeda vigente no país, **somente por deposito bancário na Caixa Econômica Federal em até 30 dias, após efetiva entrega da mercadoria**, ficando condicionada à apresentação da Nota Fiscal (ou equivalente), devidamente atestada pela Comissão de Recebimento.

**11.1.1.** Nos pagamentos realizados após a data de vencimento, incidirão juros de 1% (um por cento) ao mês, *pro rata die,* até a data da efetivação do pagamento.

**11.2.** O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pelo(a) contratado(a) no que se refere à habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**Parágrafo Único: Fica vedada à contratada a cessão de créditos às instituições financeiras ou quaisquer outras, sob pena de rescisão contratual e demais sanções**.

## 12. DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**12.1.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos do licitante vencedor e a retribuição do Município para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada e justificada pelo licitante vencedor, o que, se aceito pelo Município, deverá ser atendido mediante Termo Aditivo ao presente instrumento.

## 13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**13.1.** Será registrado o menor preço para cada item e os dois preços subseqüentes ao menor valor.

**13.2.** A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer item deste edital;
**13.3.** A existência da Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de outras licitações para aquisição dos mesmos produtos, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**13.4.** O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante a retirada da Autorização de Compras e/ou nota de empenho ou instrumento equivalente decorrente da Ata de Registro de Preços.

**13.5.** O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, desde que não ultrapassem a estimativa de consumo anual estabelecida na proposta financeira, acrescido de 25% (vinte e cinco por cento) a critério da Administração.
**13.6.** Quando, por motivo superveniente, o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado a Administração tomará as seguintes providências:
**13.6.1**. convocará o fornecedor visando a negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticado pelo mercado;
**13.6.2.** frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
**13.6.3.** convocará os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**13.7.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
**13.7.1.** liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
**10.7.2.** convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**13.8.** O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:
**13.8.1.** Pela Administração, quando:
**a)** o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
**b)** o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
**c)** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;
**d)** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
**e)** por razões de interesse público, devidamente fundamentados;
**f)** quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

**13.8.2.** Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

**13.9.** A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no item 13.8.1 será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

**13.10.** A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

**13.11.** A segunda ou a terceira classificada só poderão fornecer à Administração quando houver se esgotado a capacidade de fornecimento da primeira, mas deverá fazê-lo pelo preço da 1ª.

**13.12.** A licitante detentora ficará obrigada a atender todas as ordens de fornecimento emitidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo se a entrega dela decorrente for prevista para data posterior ao vencimento da ata.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, cujo desconhecimento não poderão alegar.

**14.2.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**14.3.** Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, complementação, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer documentos.

**14.4.** Não serão aceitas propostas e documentos entregues fora do prazo estipulado.

**14.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal.

**14.6.** As decisões da(o) Pregoeira(o) somente serão consideradas definitivas depois de homologadas pela Autoridade Competente.

**14.7.** O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**14.8.** É facultada à(ao) Pregoeira(o) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**14.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**14.10.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

**14.11.** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

**14.12.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**14.13.** Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

**14.14.** Os participantes da presente licitação, autorizam a filmagem e gravação dos trabalhos desenvolvidos durante a presente seção.

**14.15.** Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Pregoeira, na Central de Compras da Prefeitura Municipal de São Lourenço do Sul, no endereço: Rua Cel. Alfredo Born, 202 – São Lourenço do Sul/RS até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, as quais serão respondidas, igualmente por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, por meio de circular encaminhada a todos os interessados. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (0-xx-53) 3251-2131, das 08h às 11h30m e das 13h30m às 16h, dos dias úteis.

**14.16**. Cópias do Edital e seus anexos estarão disponíveis, para consulta e aquisição no endereço constante do subitem anterior.

**14.17.** Os casos imprevisíveis serão resolvidos pelo Prefeito Municipal.

**14.18.** Antes de indicar a homologação da licitação, a(o) Pregoeira(o), poderá exigir a relação dos compromissos assumidos pelo licitante, com o escopo de verificar se estes não importam em diminuição da sua capacidade operativa ou absorção da sua disponibilidade financeira.

**14.19.** A diminuição ou absorção, será calculada em função do patrimônio líquido atualizado e capacidade de rotação.

**14.20.** As questões não previstas neste Edital serão resolvidas pela(o) Pregoeira(o), com base nas normas jurídicas e administrativas aplicáveis e princípios gerais de direito.

**14.21.** Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I - Especificações Técnicas ;
- Anexo II - Modelo de declaração;
- Anexo III - Modelo de declaração ;
- Anexo IV – Modelo de declaração;
- Anexo V – Modelo de Registro de Preços.

São Lourenço do Sul, 03de julho de 2013.

Teresa K. Gouvea
Pregoeira

# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL

**ANEXO I**

**LOTE 01**

| Item | Qtde. | Unid. | Descrição | Preço Unit. | Total Item |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 40,00 | UND | • Microcomputador tipo desktop, compatibilidade integral de software e hardware com padrão IBM PC- AT, processador x 86 com núcleo qrádruplo virtual com frequência mínima de processamento de 3.4 ghz, com cache L2 total de no mínimo 1 mb, cache L1 e L3 integrado, 65w; velocidade de barramento mínima ddr3 de 1600mhz; deve possuir tecnologia que permita economia de energia integrada; deve possuir processamento gráfico integrado no processador APU com directX 11; tecnologia de proteção contra vírus integrada; o processador deve ter capacidade de interpretar instruções de 32 bits e extensões de 64 bits. Placa mãe deve ser de fabricação própria e exclusiva para o modelo ofertado. Não serão aceitas soluções em regime OEM ou personalizações;<br>• Padrão BTX;<br>• Deve possuir no mínimo 3 slots livres sendo, 1 PCI, 1 PCE-E x1 e 1 PCI-E x16;<br>• Deve possuir uma entrada PS/2 ou USB exclusiva para teclado;<br>• Deve possuir uma entrada PS/2 ou USB exclusiva para mouse;<br>• Deve possuir no mínimo dez portas USB, sendo no mínimo quatro na parte | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | frontal do equipamento;<br>• Não serão aceitos hubs USB;<br>• Deve possuir saída display port;<br>• Deve possuir uma porta serial.<br>**BIOS:**<br>• Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento exclusivamente para o modelo ofertado;<br>• Deve ter suporte a Português e Inglês;<br>• Deve permitir inserção do número de patrimônio do cliente em campo gerenciável através de software de gerenciamento remoto;<br>• Deve ser implementada em "flash memory" atualizável diretamente pelo microcomputador;<br>• Capacidade de habilitar / desabilitar portas: Serial, Paralela e USB;<br>• Sempre que o equipamento for inicializado deve ser mostrado no monitor de vídeo o nome do fabricante do microcomputador, ou logotipo a escolha do contratante;<br>• Deve ter configuração de discos para (AHCI, IDE, *RAID*).<br>**Memória:**<br>• Compatível com DDR3-1600Mhz;<br>• No mínimo 4 slots de memória permitindo expansão para até 16GB;<br>• Deve implementar tecnologia *dual-channel*;<br>• 04GB de memória RAM instalada DDR3 1600Mhz;<br>• Deve ser memória do mesmo fabricante do equipamento. | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Armazenamento:**<br>• Controladora de discos integrada a placa-mãe do equipamento, padrão SATA-3 com taxa mínima de transferência de 600GB/s e com capacidade para suportar no mínimo dois discos rígidos trabalhando em RAID 0 ou 1;<br>• Uma unidade de disco rígido instalada, interna, de no mínimo 500GB com interface SATA-3 e tecnologia SMART IV integrada, isto é, o disco rígido deve ser capaz de identificar e relatar estado de iminência de falha, e isolar setores defeituosos de maneira permanente;<br>• Deve possuir tecnologia TPM 1.2 integrada para criptografia de pastas e arquivos confidenciais;<br>• Unidade leitora e gravadora de DVD-RW SATA-3 integrada ao equipamento;<br>• Capacidade para instalação de discos SSD.<br>**Rede:**<br>• Interface de rede local ethernet/gigabit ethernet padrão PCI compatível com a especificação 802.1a, 802.1p, 802.1q, 802.2, 802.3, 802.3ab e 802.3u, 802.x, saída RJ 45 auto sense para 10/100/1000 Mbps full duplex, configurável por software, sem jumpers ou switches, que implemente as características wake-up on lan e pxe (preboot execution environment) versão 2.0 ou superior;<br>• Led externo de indicação de conexão;<br>**Gráficos:**<br>• Controladora de vídeo integrada ao | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | equipamento via APU;<br>• Capacidade de controlar até dois monitores simultaneamente (dual-head);<br>• Capacidade de alocar no mínimo 512MB memória;<br>• Possuir 2 saídas de vídeo sendo 1 Display port ou DVI.<br>**Áudio:**<br>• Controladora de áudio de alta-definição integrada estéreo ALC221;<br>• Com capacidade de gravar e reproduzir sons simultaneamente;<br>• Alto-falante de alta precisão integrado ao gabinete;<br>• Não será aceita caixas de som externas;<br>• Deve possuir entrada para microfone e saída para fones de ouvido na parte frontal do equipamento.<br>**Fonte de Alimentação:**<br>• Fonte de alimentação com chaveamento manual ou automático de 110V/220V, com capacidade para suportar a máxima configuração do computador cotado;<br>• A fonte de ter tecnologia PFC – correção de fator de potência (ativo ou passivo), para evitar a perda de energia;<br>• A fonte deverá ter certificação 80 Plus Gold e Energy Star 5.2, comprovado através de documento do fabricante ou da internet;<br>**Mouse:**<br>• Deverá ser fornecido 1 (um) mouse por equipamento;<br>• Mouse do tipo óptico com Resolução de no mínimo 600 dpi;<br>• O tipo de conexão deverá ser PS/2 ou | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | USB;<br>• Possuir 2 botões para seleção (click) e um botão de rolagem "scroll";<br>• Mouse do mesmo fabricante da CPU e manter os mesmos padrões de cores do gabinete.<br>**Teclado:**<br>• Teclado padrão ABNT-2 com conector tipo PS/2 ou USB;<br>• Teclado do mesmo fabricante da CPU e manter os mesmos padrões de cores do gabinete.<br>**Gabinete:**<br>• Padrão Micro Torre. Possuir no mínimo: 1 baia 3,5" interno, 1 baia 3,5" externo e 1 baia 5,25" externo;<br>• Possuir local para uso de cadeado para evitar acessos indevidos ao gabinete. Possuir botão liga/desliga na parte frontal do gabinete;<br>• Possuir indicadores LED na parte frontal e luz de indicação do disco rígido;<br>• O gabinete deverá ter características "tool less", isso é, não há necessidade de uso de ferramentas para: abertura do gabinete e remoção de disco rígido, unidade óptica e unidade de disquete ou leitor de cartões;<br>• O gabinete deverá possuir um sistema de resfriamento auxiliar, como por exemplo um ventilador/exaustor adicional ou padrão BTX.<br>**Monitor:**<br>• Monitor LED 17'' ou superior;<br>• Resolução de 1280x1024, pixel pitch de | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | no máximo 0.294;<br>• Preferencialmente da mesma marca do fabricante do computador.<br>**Gerenciamento, "backup" e segurança de informação:**<br>• O fabricante deverá fornecer ou disponibilizar na Internet ou em CD-ROM um software de gerenciamento para os equipamentos ofertados, que tenha no mínimo as seguintes características e funções: - A arquitetura deverá client-servidor, isto é, o software de gerenciamento deverá estar instalado num servidor e nos clientes deverá estar instalado um agente;<br>• A console de gerenciamento deverá ser WEB, para que assim seja possível realizar o gerenciamento de qualquer ponto;<br>• Deverá ser capaz de realizar inventário dos equipamentos, coletando no mínimo as seguintes informações: tipo do processador, quantidade de memória, tamanho do HD, numero de série do equipamento, numero do ativo fixo e tipo do sistema operacional;<br>• Monitoramento da "saúde" do equipamento, no mínimo deverá detectar: alteração de configuração de memória e disco rígido, alteração na temperatura do gabinete e possível falha no disco rígido (SMART);<br>• Diagnóstico remoto: deverá ser possível realizar algum tipo de diagnóstico remotamente;<br>• Através da console de gerenciamento | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | deverá ser possível fazer atualização de BIOS e drivers do equipamento ofertado, remotamente;<br>• Através da console deverá ser possível fazer alterações na BIOS do equipamento ofertado: habilitar/desabilitar senha, portas USB, serial e paralela. Tudo remotamente;<br>• O fabricante deverá fornecer um programa de "backup" pré-instalado ou em algum tipo de mídia, tendo as seguintes funções ou características: o programa deverá criar uma segunda partição no disco rígido, onde será armazenado o "backup" do sistema operacional, programas e dados do usuário. O programa de backup não deverá fazer backup de arquivos repetidos. A restauração do backup poderá ser: apenas de um arquivo selecionando pelo usuário ou realizar a restauração total do ultimo backup.<br>• O equipamento deverá possuir indicadores (LED, display ou Bips) para facilitar a identificação do componente (memória, processador, vídeo, etc) que esteja com problema, para agilizar o reparo.<br>• O equipamento deverá possuir tecnologia de gerenciamento remoto via Hardware como Vpro(Intel) ou Dash(AMD).<br>**Sistema Operacional:**<br>• O equipamento deverá ser entregue com o sistema operacional, Microsoft Windows 7 Professional 32 bits, em | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | português do Brasil;<br>• O sistema operacional deve vir acompanhado de licença de uso;<br>• Deve vir pré-instalado de fábrica com auto instalação no primeiro acesso;<br>• Deverá acompanhar a mídia do sistema operacional.<br>**Certificações:**<br>• O equipamento proposto deverá constar da Lista de compatibilidade Microsoft Windows Catalog para o sistema operacional Windows 7 Professional;<br>• Deverá ser apresentado compatibilidade comprovada com o protocolo DMI (Desktop Management Interface) ou DMI 2.0. Esta comprovação poderá ser dispensada, caso o fabricante do produto seja membro do conselho (list member) do consórcio DMTF (Desktop Management Task Force) - desenvolvedor do protocolo DMI – ou empresa subsidiária de algum destes membros, comprovação através do site: http://www.dmtf.org/about/list;<br>• O modelo de equipamento ofertado deverá ser registrado no EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) da agência de proteção Ambiental (EPA), nas categorias Silver ou Gold, no site: http://www.epeat.net, comprovando que o equipamento atinge as exigências para controle do impacto ambiental em seu processo de fabricação;<br>• Apresentar certificados de ISO 9001:2008 E ISO 14001:2004 do | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | fabricante do equipamento autenticado em cartório;<br>• Apresentar comprovante que a empresa e revenda autorizada com o fabricante do equipamento;<br>• Apresentar comprovante que a empresa tem contrato de parceria com o fabricante do equipamento;<br>• A apresentação deve ser feita via carta do fabricante que conste as informações sobre o processo licitatório, endereçada a Prefeitura Municipal de São Lourenço do Sul;<br>• Apresentar todas as certificações juntamente com a proposta de preços juntamente com catálogos técnicos;<br>**Garantia e suporte:**<br>• O equipamento proposto deverá possuir garantia de 3 anos on-site do fabricante do equipamento, para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local. O tempo de atendimento deve ser de no máximo um dia útil;<br>• O fabricante do equipamento deverá prover assistência técnica em todo território brasileiro.<br>• O fabricante do equipamento deverá dispor de um número telefônico para suporte técnico e abertura de chamados técnicos;<br>• Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web-site do fabricante do equipamento;<br>• O fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | suporte técnico via Chat, através da Internet e 0800;<br>• O fabricante do equipamento deverá possuir um sistema de diagnóstico de hardware através da internet (diagnóstico remoto);<br>• Não serão aceitos Equipamentos que não pertençam a linha corporativa. | | |
| 2 | 38,00 | UND | Placa de rede wireless n:sistemas operacionais compatíveis; Windows Vista Business 64*, Windows Vista Business 32*, Windows Vista Home Basic 32*, Windows 2000, Windows XP Professional or Windows XP, Windows 7 PRO, Windows 8. Red Hat Linux 7.2, Linux 7.3 and Red Hat Enterprise Linux 3. Padrão de transmissão; IEEE 802.11b/g/n/a; velocidade de Transmissão;135 mpbs, Segurança:Segurança:WEP, EAS, TKIP, Interface:PCI Express x1, antena externa e fio prolongador. **Obs: As placas deverão ser totalmente compatível com os micro computadores.** | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 02** | | | | | |
| 1 | 34,00 | UND | • No-break, potência admitida de 1200 va á 1400va, fator de potência mínimo de entrada, 0,3, (sendo ideal o mais próximo de 1), tensão de entrada, 110/220 selecionada por chave externa ou por seleção automática, variação admissível da tensão de entrada, + ou - 15%; configuração de entrada e saída: monofásica; fase, neutro e terra; frequência nominal de entrada, 60 hz, com variação admissíveis em +ou - 2% (sendo ideal o mais próximo de 0), | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | frequência nominal de saída, com variação admissíveis em até 2% (sendo ideal o mais próximo de 0); variação admissível da tensão de saída, de +ou-5% (sendo ideal o mais próximo de 0), forma de onda de saída, trapezoidal com controle PWM; Tempo de transferência: menor de 3ms<br>• Tipo de bateria: selada ou ambiente ( 12V 7Ah )<br>• Alarme sonoro durante a descarga da bateria (sem rede)<br>• Desligamento automático ao final da carga (limite) da bateria<br>• Rearme automático ao retorno da rede.<br>• No mínimo quatro tomadas disponíveis para a tensão de saída<br>• Sinalização de presença de rede: por led<br>• Sinalização de operação por bateria: por led.<br>• Temperatura de operação: -10°C a 40°C<br>• O inversor opera sincronizado com a rede (line interative)<br>• Botão liga e desliga embutido (push-botton);<br>(DEVERÁ SER APRESENTADO UMA AMOSTRA PARA TESTE DE CAPACIDADE); | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 03** | | | | | |
| 1 | 4,00 | UND | Fonte para micro computador mini ATX - SFX com conectores IDE | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 04** | | | | | |
| 1 | 20,00 | UND | Fonte para micro computador ATX | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 05** | | | | | |
| 1 | 20,00 | UND | Pentes de Memória de no mínimo 2GB DDR2 para micro computador | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 06** | | | | | |
| 1 | 30,00 | UND | Placa de rede pci 10/100/1000mb. | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 07** | | | | | |
| 1 | 10,00 | UND | Mouse óptico Mini-Din: - Mouse para microcomputador, com duas teclas e botão de rolagem; - Mecanismo óptico; - Deverá possuir botão de rolagem vertical; - Deverá ser compatível com microcomputador ibm-pc; - Deverá possuir compatibilidade total com ambiente Windows XP Professional , Vista Business e Seven; - Deverá permitir trajetória em todas as direções (balístico) utilizando mecanismo óptico; - Não deverá possuir alimentação própria (deve utilizar a interface de conexão); - Deverá possuir conector padrão MINI-DIN. | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 08** | | | | | |
| 1 | 61,00 | UND | Mouse óptico USB, para microcomputador, com duas teclas e botão de rolagem; mecanismo óptico; deverá possuir botão de rolagem vertical; compatível com o microcomputador ibm-pc; compatível com ambiente windows xp profissional, vista business, sete e oito; deverá permitir trajetória em todas as direções (balístico) utilizando mecanismo óptico; não deverá possuir alimentação própria (deve utilizar a interface de conexão ); deverá possuir conector padrão USB; | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 09** | | | | | |
| 1 | 20,00 | UND | Hd de no mínimo 500gb de 7200 rpm sata-3 | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 10** | | | | | |
| 1 | 15,00 | UND | Placa mãe + processador: placa mãe, que suporta os processadores intel core tm i7/i5/i3 e que suporta memória dual chanel ddr3 2600 mhz (oc); processador, core i3; core clarkdale; multi core, dual core; name: core i3 - 540; frequência operacional:3,06 ghz; L3 cache 4mb; arquitetura 32nm; suportando 64 bit; suportando hyper threading; gráfico integrado; graphics base frequency; 733 MHZ, suportando tecnologia de virtualização; projeto de força térmica (tdp) 73 w; dispositivo de resfriamento: dissipador e fan incluídos. | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 11** | | | | | |
| 1 | 2,00 | UND | Licença SQL server 2012 standard edition soft ass 64 bit's, com mídia inclusa + 05 SQL cal dvc. | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 12** | | | | | |
| 1 | 4,00 | UND | Licença windows server standard edition 2012, 64 bit's, com mídia inclusa + 10 cal usr | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 13** | | | | | |
| 1 | 30,00 | UND | Teclado padrão brasileiro ABNT-2, com teclas não apagáveis pelo uso contínuo, com regulagem de altura; Deverá possuir conector padrão mini-din | | |
| 2 | 40,00 | UND | Teclado padrão brasileiro ABNT-2, com teclas não apagáveis pelo uso contínuo, com regulagem de altura; Deverá possuir conector padrão USB | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 14** | | | | | |
| 1 | 8,00 | UND | Monitor LCD de 20 polegadas, mostrador (display) tipo matriz ativa TFT (thin film transistor) LCD; possuir tela com tamanho mínimo de 18,5 polegadas, Deve atender a norma sueca MPR II de baixa radiação;Deve possuir controles OSD (on screen display) permitindo ajustes de brilho, contraste, controle da imagem, cores; Garantia: 01 ano | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 15** | | | | | |
| 1 | 1,00 | UND | Gravador cd/dvd externo - usb 2.0 | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 16** | | | | | |
| 1 | 5,00 | UND | Drive de cd/dvd - sata | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 17** | | | | | |
| 1 | 5,00 | UND | Switch 08 portas 10/100 mbps | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 18** | | | | | |
| 1 | 3,00 | UND | • Acess point wireless:Interface de conexão:Cabo: 1 porta 10/100/1000Mbps RJ-45, com 802.3af PoE; RJ-45 porta de console; Wireless: IEEE 802.11a, 802.11b, 802.11ge 802.11n; Características Wireless:IEEE 802.3i, 802.3u, 802.3ab, 802.3af, 802.11d, 802.1X; IEEE 802.11a, 802.11b, 802.11ge 802.11n;WMM, WPA2/WPA Wi-Fi CERTIFIED;Access-point autônoma 9552 nos padrões 802.11A/B/G/N, trabalha simultâneamente todos os padrões. As taxas de dados suportadas:802.11n: MCS 0 a 15 para HT 20MHz, 6,5-144 Mbps; MCS 0 a 15 para HT40MHz, 13,5-300 Mbps;802.11a: 54, | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 48, 36, 24 Mbps, 18, 12, 9 e 6;802.11g: 54, 48, 36, 24 Mbps, 18, 12, 9 e 6;802.11b: 11 Mbps, 5.5,2 e 1.Faixa de freqüência:IEEE 802.11n: 2,4-2,484 GHz e 5,15-5,85 GHz; IEEE 802.11a: 5,15-5,85 GHz;<br>• IEEE 802.11b / g: 2,4-2,484 GHz.<br>**Técnica de modulação:**<br>• 802.11b: DSSS (Direct Sequence Spread Spectrum) OFDM (Orthogonal Frequency Division Multiplexing) e DSSS;<br>• 802.11a/g/n Media Access Protocol - CSMA / CA com ACK.<br>**Canais de Operação:**<br>• A disponibilidade de canais depende da legislação local. Wireless LAN administrador do sistema deve escolher país correto de operação. Os canais são automaticamente configurados para cumprir com as regulamentações específicas de seu país.<br>**Antenas:**<br>• 3 internos por rádio; 2T x 3R<br>**Segurança:**<br>• WPA2-Enterprise, WPA2-Personal, WPA - Personal, WPA-Enterprise, AES / TKIP; criptografia 64/128-bit WEP; IEEE 802.1x tipos de EAP: EAP-TLS, EAP-TTLS, PEAP.<br>**Gerenciamento:**<br>SNMP v1, v2c e v3; gerenciamento remoto com navegador da Web através de HTTP, interface de linha de comando por Telnet.<br>**Alimentação:**<br>• Tensão de funcionamento: PoE, 48V DC;<br>• Consumo de energia: 10W Max PoE com ambos os rádios ativos. | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | • Devera acompanhar a fonte de energia.<br>**Leds de Disgnóstico:**<br>• Power, LAN, 2.4 GHz de rádio, 5 GHz rádio; | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **Lote 19** | | | | | |
| 1 | 1,00 | UND | Impressora multifuncional, de tecnologia laser, com as seguintes características técnicas mínimas: Módulo de impressão: a. Tecnologia laser monocromática. b. Capacidade de impressão automática em frente e verso (duplex). c. Resolução de 1.200 x 1.200ppp. d. Velocidade de 50ppm. e. Memória RAM de 256 MB. f. Disco rígido de 80GB. g. Painel de operação em língua portuguesa, com visor LCD. h. Tempo de saída da primeira página menor que 10s. i. Ciclo de impressão mensal de 250.000 páginas. j. Porta USB para impressão direta de documentos através de dispositivos removíveis (pendrives) sem o uso do microcomputador. k. Bandeja de entrada padrão com capacidade para 500 folhas, tamanhos A4, Carta e Ofício.<br>l. Bandeja de entrada multipropósito com capacidade para 100 folhas, tamanhos A4, Carta e Ofício.<br>m. Capacidade de impressão de envelopes e etiquetas.<br>n. Interfaces de comunicação *USB 2.0* e *Ethernet* (através de placa de rede integrada 100Mbps), acompanhadas dos respectivos cabos de dados.<br>1.1.2. Módulo de digitalização de imagens (*scanner*):<br>a. Digitalização colorida. | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | b. Resolução de 600 x 300ppp.<br>c. Alimentador automático de originais (ADF) com capacidade para 50 folhas.<br>d. Digitalização em frente e verso (*duplex*) em uma única passada.<br>e. Digitalização nos formatos *TIFF*, *JPG* e *PDF*.<br>f. Deve possibilitar o envio de documentos digitalizados a pastas de rede, a<br>endereços *IP* e a endereços de correio eletrônico.<br>g. Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento.<br>h. Capacidade de redução de cópias para 25% do original. i. Capacidade de ampliação de cópias para 400% do original.<br>1.1.3. Módulo de fac-símile:<br>a. Velocidade de transmissão e recepção de 33,6Kbps.<br>b. Capacidade de encaminhar faxes recebidos à contas de correio eletrônico.<br>c. Permite o envoi e recebimento de fax via rede.<br>1.1.4. Fonte de energia:<br>a. Tensão de alimentação de 127 e 220V. A tensão de 220V poderá ser atendida com a utilização de estabilizador/transformador com plena capacidade de suportar a potência máxima do equipamento ofertado, devendo ser fornecido pela LICITANTE, acompanhado de cabo de força no padrão ABNT 14136 e de adaptador do padrão ABNT 14136 para o padrão Nema 5/15.<br>1.1.5. Insumos:<br>a. Deve acompanhar cartuchos de toner adicionais (além do cartucho padrão instalado | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | na impressora), que atinjam a quantidade total mínima de impressão de 60.000 (sessenta mil) páginas.<br>1.1.6. Gerenciamento:<br>a. Deve acompanhar *software* de gerenciamento e monitoramento de impressão e de impressoras, que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de *status* dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos.<br>1.1.7. Documentação, aplicativos e *drivers*:<br>a. O lote de equipamentos deverá vir acompanhado de, no mínimo, 1 (uma) cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, de *drivers* para os sistemas operacionais *Microsoft Windows XP Professional*, *Windows Vista Business* e *Windows 7 Professional*, versões 32 e 64 *bits*.<br>b. O lote de equipamentos deverá vir acompanhado de, no mínimo, 1 (uma) cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, do manual técnico de serviço (*Service Manual*).<br>c. Cada equipamento deverá acompanhar 1 (uma) cópia impressa, original do FABRICANTE do equipamento, do manual do usuário, em português, contendo todas as informações do produto, instruções para instalação,<br>configuração, operação, diagnóstico de defeitos e solução de problemas.<br>1.1.8. Padronização:<br>a. Os componentes internos e externos deverão ser montados, testados e homologados pelo FABRICANTE, ou seja, não será aceita a | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | adição ou subtração de qualquer elemento/módulo ao equipamento pela LICITANTE, de forma a adequá-lo a este Termo de Referência.<br>b. O equipamento deverá, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos equipamentos descontinuados ou modelos produzidos exclusivamente para a presente licitação.<br>c. O equipamento deverá, comprovadamente, pertencer à linha corporativa, não sendo aceitos equipamentos destinados ao uso doméstico.<br>d. Garantia do equipamento do tipo "on-site" de três (3) anos pelo fabricante, podendo ser realizada por empresa autorizada do fabricante, mediante apresentação de declaração emitida pelo fabricante comprovando que a empresa está devidamente autorizada. A declaração deverá ser apresentada juntamente com a proposta de preços, solução de problemas no hardware em até 24 horas. | | |
| 2 | 4,00 | UND | Impressora de tecnologia laser, com as seguintes características técnicas mínimas: Hardware: a. Tecnologia laser monocromática. b. Capacidade de impressão automática em frente e verso (duplex). c. Resolução de 1.200 x 1.200ppp. d. Velocidade de 50 ppm. e. Memória RAM de 256MB. f. Processador de pelo mínimo 550Mhz g. Painel de operação em língua portuguesa, com visor LCD. h. Tempo de saída da primeira página menor que 9s. i. Ciclo de impressão mensal de 220.000 páginas. j. Porta USB para impressão direta de documentos através de | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | dispositivos removíveis (pendrives, etc.) sem o uso do microcomputador. k. Bandeja de entrada padrão com capacidade para 500 folhas, tamanhos A4, Carta e Ofício.<br>l. Bandeja de entrada multipropósito com capacidade para 100 folhas, tamanhos A4, Carta e Ofício.<br>m. Capacidade de impressão de envelopes e etiquetas.<br>n. Interfaces de comunicação USB 2.0 e Ethernet (através de placa de rede integrada 100Mbps), acompanhadas dos respectivos cabos de dados.<br>o. Tensão de alimentação de 127 e 220V. A tensão de 220V poderá ser atendida com a utilização de estabilizador/transformador com plena capacidade de suportar a potência máxima do equipamento ofertado, devendo ser fornecido pela LICITANTE, acompanhado de cabo de força no padrão ABNT 14136 e de adaptador do padrão ABNT 14136 para o padrão Nema 5/15.<br>Insumos e consumíveis:<br>p. Deve acompanhar cartuchos de toner adicionais (além do cartucho padrão instalado na impressora) que atinjam a quantidade total mínima de impressão de 60.000 (sessenta mil) páginas<br>Gerenciamento:<br>q. Deve acompanhar software de gerenciamento e monitoramento de impressão e de impressoras, que possibilite interação remota, aplicação de atualizações e itens de segurança, solução de problemas, verificação de status dos cartuchos e bandejas e envio de alertas administrativos. | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Documentação, aplicativos e drivers:<br>r. O lote de equipamentos deverá vir acompanhado de, no mínimo, 1 (uma) cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, de drivers para os sistemas operacionais Microsoft Windows XP Professional, Windows Vista Business e Windows 7 Professional, versões 32 e 64 bits.<br>s. O lote de equipamentos deverá vir acompanhado de, no mínimo, 1 (uma) cópia em meio digital, original do FABRICANTE do equipamento, do manual técnico de serviço (Service Manual).<br>t. Cada equipamento deverá acompanhar 1 (uma) cópia impressa, original do FABRICANTE do equipamento, do manual do usuário, em português, contendo todas as informações do produto, instruções para instalação, configuração, operação, diagnóstico de defeitos e solução de problemas.<br>Padronização:<br>u. Os componentes internos e externos deverão ser montados, testados e homologados pelo FABRICANTE, ou seja, não será aceita a adição ou subtração de qualquer elemento/módulo do equipamento pela LICITANTE, de forma a adequá-lo a este Termo de Referência.<br>v. O equipamento deverá, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos equipamentos descontinuados ou modelos produzidos exclusivamente para a presente licitação.<br>x. O equipamento deverá, comprovadamente, pertencer à linha corporativa, não sendo | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | aceitos equipamentos destinados ao uso doméstico.<br>y. Garantia do equipamento do tipo "on-site" de três (3) anos pelo fabricante, podendo ser realizada por empresa autorizada do fabricante, mediante apresentação de declaração emitida pelo fabricante comprovando que a empresa está devidamente autorizada. A declaração deverá ser apresentada juntamente com a proposta de preços, solução de problemas no hardware em até 24 horas. | | |
| 3 | 1,00 | UND | Scanner com alimentador adf, resolução de digitalização 600 x 600; óptico até 600 dpi, velocidade de digitalização com adf, até 20ppm/40 ipm; tipos de mídia digitalizada, papel, envelopes, etiquetas, cheques, cartões de identificação de plástico; tamanho máximo da digitalização (adf), 215,9 x 863,6 mm (8,5x34 pol.) Ciclo de serviço 1.000 páginas; intervalo de ampliação de 10 a 2.000%; conectividade padrão, porta usb 2.0 de alta velocidade; recursos avançados do scnner; detenção ultrassônica de alimentação dupla para digitalização confiável; geração de pdf com botão, exnologia de digitalização, contact image sensor (cis), capacidade do adf, 50 folhas, recurso de digitalização frente e verso no ADF, conexão porta USB 2.0, gramatura da mídia, 49 a 120g/m², formato de saída, Windows bitmap, DCX, GIF, HTML, JB2, JP2, JPEG, Kindle Excel, Power point, Publisher, Word, PCX, PDF, PNG, RTF 2000, texto. Profundidade de cores 48 bits, tons de cinza 256, software incluso, driver TWAIN, nuance paper port, nuance omnipage, newsoft | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | presto, bizcard se. | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |
| **LOTE 20** | | | | | |
| 1 | 1,00 | UND | Notebook, processador intel core i7-2630qm (6mb cache, 2ghz) ou superior; memória ram de 8 gb (2x4 gb), tipo ddr3- 1333 mhz; tela de 15.6 led hd 720p (1366x768) com webcam de 2.0 mp, ou resolução superior;disco rigido de 500gb, tecnologia sata II de 300 mb/s, rotação de 7.200 rpm, ou capacidade de armazenamento superior; placa de vídeo 1 gb dedicado ou superior.Unidade óptica leitora de blu-ray e gravador óptico de cd/dvd-/+ rw; placa wireless Intel centrinho N 1000, ou superior; controladora de audio, dispositivo de som padrão; placa de rede ethernet 10/100 mbps, teclado em português, bateria de lithium de 6 células; sistema operacional windows 8 pro (original). | | |
| 2 | 1,00 | UND | Ultrabook, processador intel, core, i5 253M (1.4 ghz, 3 mb l3 cache), sistema operacional, windows 8 idioma individua, tela 13,3" led hd 16.9 antirreflexiva, memória de no mínimo 04 gb ddr3, disco rígido de no mínimo 128 gb ssd s-ata; cor prata, multimídia, alto falantes estéreos 3w (1.5 w x 2), soundalive tm, microfone integrado; comunicação 802.11 bg/n ethernet gigabit; portas de comunicação 1vga (adaptador não incluso na caixa); 1 hdmi, 1 usb 2.0, 1 usb 3.0, leitor de cartões 3 e1 (sd, sdhc, sdxc); 1 entrada para fone de ouvido/ microfone, 1 conector de energia, características para digitação, teclado tipo ilha retroiluminado por led; touch pad com suporte á função multi toques. Alimentação de energia, bateria de 4 células; fonte adaptadora AC 40w, | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | dimensão 31.38 x 21.85x 1.32 cm; peso aproximadamente de 1.12kg | | |
| **TOTAL DO LOTE** | | | | | |

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias
Prazo de Entrega: conforme edital
Telefone..... e-mail .....
Forma de Pagamento: Conforme Edital
Declaro que conheço e cumprirei as condições do Edital – .....

# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL

## ANEXO II

## DECLARAÇÃO

Licitante (nome, CNPJ), sediada na Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade_____, estado_____, declara, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal.

Declara, também, que está obrigada sob as penas da lei, a declarar, quando de sua ocorrência, fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Cidade _____, __ de _____ de _____

Nome e carimbo
Cargo
RG
Licitante

## ANEXO III

## DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR

Declaramos para fins de participação na .....(preencher com o tipo de licitação) nº ...../..... (preencher o nº da licitação) que a empresa....., CNPJ nº ....., cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão deste, conforme determina à Lei nº 9.854/99 e o inciso V do artigo 13 do Decreto nº 3.555/2000.

....., .....de..... de .....

.....

# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL

## ANEXO IV

## DECLARAÇÃO

Licitante ( ), sediada na Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade_____ , estado___, declara, sob as penas da lei, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e entregamos nossos envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Cidade _____, __ de _____ de _____

Nome e carimbo
Cargo
RG
Licitante

**ESTE DOCUMENTO É OBRIGATÓRIO APRESENTAR NO CREDENCIAMENTO**

# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL

### ANEXO V

### ATA DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS
### Pregão /REGISTRO DE PREÇOS
### 16/2013

Aos 16 de julho de 2013 às 09:30 nas dependências da Prefeitura Municipal de São Lourenço do Sul, na sala de Licitações, reuniram-se os integrantes da Equipe de Pregão, designada pela Portaria N° 54591/2013, para avaliar as propostas apresentadas para o processo de **Pregão Presencial nº 16/2013.** Emitiu-se a presente a Ata de Registro de Preços válida por 12 meses com o objetivo de formalizar eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA;** nas condições estabelecidas no ato convocatório. Para esta fase, restaram habilitados os licitantes abaixo descritos:

A partir dessa data, ficam registrados e classificados os preços dos fornecedores a seguir relacionados, estando os mesmos em conformidade com as exigências editalícias:

| Nº Lote | Nº Item | Fornecedor | Valor Unitário | Ordem de Classificação |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Quanto à análise dos documentos, faz-se constar os seguintes registros:

Nada mais havendo para constar foi encerrada a sessão e lavrada a presente ata que depois de lida e achada conforme, segue assinada por todos os presentes.

**Equipe de Pregão**

1. _____ _____

2._____ _____

3. _____ _____

4. _____ _____

5._____ _____

**Licitantes Presentes:**

_____ _____

_____ _____

# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL

### TERMO DE ACEITE E VINCULAÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Vimos por meio deste documento, manifestar nosso aceite e vinculação à Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Presencial RP 16 /2013 – **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA** a qual nos foi repassada em ------/--------/20 .

_ Local _____ , de de 2013.

Nome da Empresa: _
_____
Responsável:_____
_____
CPF:_____